**Памятка по организации приема граждан в первый класс**

**в 2024/2025 учебном году**

*Вниманию родителей (законных представителей) будущих первоклассников!*

Прием граждан осуществляется в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок);

Постановления администрации Пышминского городского округа от 15.01.2024 № 19 «О закреплении территории Пышминского городского округа за муниципальными образовательными организациями Пышминского городского округа»;

Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», утвержденного постановлением администрации Пышминского городского округа от 07.10.2022 № 775.

Сроки приема заявлений в первый класс:

***I этап***

С 1 апреля по 30 июня текущего года будут подавать заявления граждане, проживающие на закрепленной за общеобразовательной организацией территорией, в том числе граждане, имеющие первоочередное и преимущественное право зачисления. Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учета территориальной привязки. Граждане, обладающие первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

1 апреля текущего года прием заявлений начинается единовременно, в 00:00 часов, для всех лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, для граждан, обладающих первоочередным и преимущественным правом зачисления.

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории лиц, поступающих**  **в учреждение** | **Срок подачи заявления** |
| Лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории, граждане, обладающие первоочередным и преимущественным правом зачисления | с 00:00 часов 1 апреля текущего года  по 30 июня текущего года |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование категории** | **Основание** |
| ***Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления*** | |
| 1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 2. Дети сотрудников полиции. | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» |
| 3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей.  В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту. В свою очередь, детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке (абзац второй пункта 6 статьи 19 2 О направлении информации – 03 Федерального закона № 76-ФЗ). Таким образом, пунктом 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 (далее – Порядок), установлено, что в первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей. | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» |
| ***Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления*** | |
| 4. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную или патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением приема либо перевода в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения по результатам индивидуального отбора. | Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации» |

Приказы о зачислении для граждан, подающих заявления в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, будут изданы в течение 3 рабочих дней с момента завершения приема заявлений.

***II этап***

С 6 июля по 5 сентября текущего года можно будет подать заявления на свободные места. В данный период могут подавать заявления в том числе и граждане, обладающие первоочередным и преимущественным правом зачисления. Перед началом II этапа зачисления – 5 июля текущего года – информация о количестве свободных мест в первых классах будет опубликована на сайте каждой общеобразовательной организации. Приказы о зачислении будут изданы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

В первый класс принимаются дети, достигшие на 01.09.2024 возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, а также дети, не достигшие 6,6 месяцев или уже достигшие возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования при наличии разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию, выданного МКУ ПГО «УОиМП».

Способы подачи заявления:

- в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);

- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ) - официальный сайт: [mfc66.ru](https://mfc66.ru/);

- лично в общеобразовательную организацию (по отдельному графику, размещенному на официальном сайте организации);

- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 № 925-ПП «О государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство» оказание услуги на территории Пышминского городского округа в приемную кампанию 2024 года будет осуществляться с использованием государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее – ГИС), функциональным заказчиком которой определено Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

**Время регистрации заявления в ГИС:**

- заявление, поданное через ЕПГУ, - время его формирования на ЕПГУ;

- заявление, поданное лично, - время формирования заявления оператором школы или МФЦ/ЦМУ;

- заявление, поданное через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, - время получения письма в школе (во время работы учреждения, которое утверждено учреждением).

 Порядок заполнения и подачи заявления:

В адресной строке браузера набрать [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/), нажать кнопку «Войти», ввести логин, пароль и нажать кнопку «Войти». Поиск услуги можно осуществить через электронного помощника: в строке поиска ввести «Запись в школу», выбрать действие «Подать заявление», далее выбрать «В другом регионе» - «Подать заявление» либо перейти по прямой ссылке на услугу: <https://www.gosuslugi.ru/600426/1/form>.

1 апреля текущего года в 00:00 у заявителей появится возможность отправить предварительное заявление, использовав кнопку «Отправить заявление».

Для зачисления ребенка родителям необходимо представить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В приемную кампанию 2024 года на ЕПГУ функционирует сервис, который позволяет родителям, подавшим заявление в электронном виде, подгружать скан-копии документов, подтверждающих заявление.

После обработки заявления о зачислении в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление о регистрации заявления о зачислении с указанием даты и времени его формирования в электронном виде на Едином портале и необходимости в срок не позднее двух рабочих дней с момента отправки уведомления подтвердить данные с помощью скан-копий документов на Едином портале или лично обратиться в общеобразовательную организацию с документами.

В соответствии с пунктом 27 Порядка, при подаче заявления в электронной форме через ЕПГУ родители представляют документы (копии или оригиналы), подтверждающие первоочередное и преимущественное право приема на обучение или документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Также в соответствии с пунктом 26 Порядка при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

При поступлении документов в ГИС в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление с указанием даты и времени их формирования в электронном виде на Едином портале следующего содержания: «Ваши документы приняты ведомством. Необходимость в повторной подаче документов отсутствует».

Файлы скан-копий документов не должны быть повреждены и должны воспроизводиться без системных и иных ошибок. Допустимые форматы файлов:  .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .tif. Размер одного прикладываемого файла не должен превышать 10 Мб.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- обращение за предоставлением иной услуги;

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

- документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

- наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

- некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 2 Административного регламента;

- несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 Административного регламента;

- поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

- заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 Административного регламента;

- несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;

- несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.

В случае подачи заявления через Единый портал основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ МКУ ПГО «УОиМП» вправе разрешить приём детей в школу в более раннем или более позднем возрасте. При зачислении ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет родители должны представить документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Обращение в Комиссию | Подлинник | Оформляется на имя директора МКУ ПГО «УОиМП». |
| 1. Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе | Подлинник | Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год |
| 1. Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов | Подлинник | Оформляется по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации. Медицинская карта ребенка должна содержать сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году. |

Комиссия по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших школьного возраста, или достигших возраста 8 лет и старше, создана в МКУ ПГО «УОиМП» по адресу: пгт. Пышма, ул. Куйбышева, д. 46. Часы работы Комиссии с 8.00 до 17.15 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) ежедневно, в пятницу – с 8.00 до 16.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00), телефон: (34372)2-17-00.  На основе рассмотрения пакета документов Комиссия делает заключение о готовности или неготовности ребенка к обучению в школе в более раннем возрасте.

В течение 3 рабочих дней Комиссия принимает решение, по результатам которого секретарь Комиссии устанавливает в ГИС в отношении заявления статус: «Одобрено» или «Не одобрено».

Информация о решении Комиссии будет автоматически направлена заявителю способом, указанным им в заявлении на зачисление. Это служит основанием для принятия директором общеобразовательной организации решения о зачислении в учреждение ребенка в установленный законом срок.

В случае отрицательного решения Комиссии секретарь Комиссии устанавливает в ГИС статус «Не одобрено», и заявление, поданное в электронном виде, отклоняется с указанием причин.

Зачисление ребенка в общеобразовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации:

в течение 3 рабочих дней с даты завершения приема заявлений (прием заявлений завершается 30 июня текущего года, при условии  установленного в отношении зарегистрированного в ГИС явления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, зарегистрированных на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, в том числе для лиц, зарегистрированных на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, и лиц, имеющих право на зачисление в общеобразовательную организацию в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление.

Приказ руководителя общеобразовательной организацией размещается на официальном сайте и информационном стенде общеобразовательной организацией в день его издания.

В течение 5 рабочих дней после приема заявлений и документов (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года при условии установленного в отношении зарегистрированного в ГИС заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, в том числе и для лиц, имеющих право на зачисление в общеобразовательную организацию в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление.

Приказ руководителя общеобразовательной организацией размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения в день его издания.

В зачислении в общеобразовательную организацию может быть отказано по причине отсутствие в ней свободных мест (пункт 15 Порядка).

При принятии руководителем общеобразовательной организацией решения о зачислении учитываются:

- квота открытых мест в общеобразовательной организацией;

- дата и время регистрации, порядковый номер заявления в ГИС;

- результаты ответов на запросы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- наличие первоочередного или преимущественного права на зачисление;

- регистрация на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией (за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в общеобразовательную организацию);

- решение Комиссии о приеме в общеобразовательную организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.

В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в общеобразовательные организации, либо в МКУ ПГО «УОиМП».

Информация о количестве мест для приема в общеобразовательную организацию в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам размещается на информационных стендах, установленных в помещениях общеобразовательной организации, на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

МКУ ПГО «УОиМП» с 15 марта 2024 года организована работа «горячей линии» по приему детей в 1-й класс, телефон горячей линии (34372)2-17-00.