**Муниципальное Бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Пышминского городского округа**

**«Черемышская средняя общеобразовательная школа»**

**Приказ № 23/1 - ОД**

|  |  |
| --- | --- |
| **О неотложных мерах по предупреждению****распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)** | **от 24.03.2020 г.** |

На основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 № 02-01-81/3191 «О создании оперативных штабов», в соответствии с поручением Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина, в связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Состав Оперативного штаба МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» согласно приложению N 1;

2.2. Положение об Оперативном штабе МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» согласно приложению N 2;

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению N 3 (далее - План).

3. Всем работникам МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» к исполнению Плана незамедлительно.

4. Руководителю Оперативного штаба МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»:

* обеспечить работу Оперативного штаба МБОУ ПГО «Черемышская СОШ», в т.ч. с организацией работы "горячей" телефонной линии и электронной почты для оперативной связи.
* ежедневно до 12:00 докладывать в Оперативный штаб Управления образования об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» по установленной форме на адрес электронной почты 83437266@bk.ru или по телефонам 8(34372)2-13-52, 8(34372)2-17-00.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» Л.А. Сенцова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Дата | Роспись | ФИО | Дата | Роспись |
| Кузьмина Л.А | 27.03.2020 года |  | Сенцова Л.А. | 27.03.2020 года |  |
| Сенцова И.В. | 27.03.2020 года |  | Алексеева Н.Л. | 27.03.2020 года |  |
| Собянина Т.В. | 27.03.2020 года |  | Терехова Я.В. | 27.03.2020 года |  |
| Щербакова В.С. | 27.03.2020 года |  | Шишляева С.Ф. | 27.03.2020 года |  |
| Глазырина Е.А. | 27.03.2020 года |  | Моисеева Т.Ю. | 27.03.2020 года |  |
| Сенцова Т.А. | 27.03.2020 года |  | Булдакова М.В. | 27.03.2020 года |  |
| Саламатова Т.В. | 27.03.2020 года |  | Чертушкина В.В. | 27.03.2020 года |  |
| Гладких В.Н. | 27.03.2020 года |  | Третьякова О.П. | 27.03.2020 года |  |
| Боброва В.А. | 27.03.2020 года |  | Ананичева Ф.И. | 27.03.2020 года |  |
| Сенцова С.В. | 27.03.2020 года |  | Вагин А.И. | 27.03.2020 года |  |
| Меньшенина В.В. | 27.03.2020 года |  | Парадеева Г.С. | 27.03.2020 года |  |
| Мясникова Е.В. | 27.03.2020 года |  | Фоминых О.Д. | 27.03.2020 года |  |
| Пустынникова Г.В. | 27.03.2020 года |  | Золотайкина Н.Н. | 27.03.2020 года |  |
| Чекушкина О.С. | 27.03.2020 года |  |  |  |  |

Приложение № 1
к приказу МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»
от 24.03.2020 № 23/1 - ОД

Состав Оперативного штаба МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»

|  |  |
| --- | --- |
| Сенцова Людмила Алексеевна | Директор МБОУ ПГО «Черемышская СОШ», председатель Оперативного штаба |
| Алексеева Наталья Леонидовна | заместителя директора МБОУ ПГО «Черемышская СОШ», заместитель председателя Оперативного штаба |
| Булдакова Марина Валерьевна | Специалист по охране труда МБОУ ПГО «Черемышская СОШ», секретарь Оперативного штаба |
| Члены оперативного штаба: |  |
| Шишляева Светлана Федоровна | Преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» |
| Рогалева Елена Сергеевна | Главный бухгалтер МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» |
| Щербакова Валентина Сергеевна | Завхоз МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» |

Приложение № 2
к приказу МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»
от 24.03.2020 № 23/1 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Оперативном штабе МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

1. Оперативный штаб МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, администрации Пышминского городского округа.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри образовательной организации;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти по компетенции;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного образовательной организации;

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или его заместитель.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и направляется руководителю МБОУ ПГО «Черемышская СОШ».

Приложение № 3
к приказу МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»
от 24.03.2020 № 23/1 - ОД

**ПЛАН**

**неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях |
| 1.1. Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п. | Директор МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»Завхоз |
| 1.2. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников, оборудованием для обеззараживания воздуха | Специалист по охране трудаЗавхоз |
| 1.3. Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми) | Руководители структурных подразделений |
| 1.4. Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых установить график посещения столовой в обеденный перерыв. В столовых кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых) | Завхоз |
| 1.5. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции | Директор МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» |
| 1.6. Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции | Завхоз |
| 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников |
| 2.1. Обеспечить измерение температуры тела сотрудников организаций (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача) | Специалист по охране труда |
| 2.2. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождения | Директор МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» |
| 2.3. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний | Директор МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»Завхоз |
| 2.4. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому | Директор МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»Завхоз |
| 2.5. Обеспечить возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции. | Директор МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» |
| 2.6. Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые мероприятия | Директор МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» |
| 2.7. Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте. | Директор МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» |
| 2.8. Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей | Директор МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» |
| 2.9. Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать руководителей организаций о местах проведения отпуска, маршруте следования. | Директор МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» |
| 2.10. Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в образовательных организациях Пышминского городского округа | Директор МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» |
| 2.11. Подготовить указания об особом режиме работы  | Директор МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» |
| 3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями |
| 3.1. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках | Секретарь МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» |
| 3.2. В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей | Завхоз |
| 3.3. При визуальном выявлении посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы). | Все сотрудники |
| 3.4. В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса | Секретарь МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» |
| 3.5. Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут. | Все сотрудники |
| 4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ |
| 4.1. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом, в рамках информационного поля организации. Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников организации и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции | Директор МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»Завхоз |
| 4.3. Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, принимаемых МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» в связи с эпидемиологической обстановкой | Секретарь МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» |
| 5. Иные мероприятия |
| 5.1. Оперативно организовать закупку средств профилактики: термометры для измерения температуры тела, , индивидуальные дезинфицирующие средства, дезинфицирующие средства, маски, оборудования для обеззараживания и очистки воздуха | Директор МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»Завхоз |
| 5.2. До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены | Директор МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»Завхоз |

План действует до особого распоряжения.