

**СОВЕЩАНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБЪЕКТИВНОСТИ
ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

02 марта 2020 г.

ПОВЕСТКА

- 1. О результатах подготовки выпускников основной школы к ГИА по русскому языку, математике, биологии, информатике, обществознанию.**
- 2. Об обеспечении объективности оценки образовательных результатов обучающихся в целях формирования позитивного отношения к объективной оценке, в том числе при проведении ВПР 2020.**
- 3. О заключении дополнительного соглашения с педагогами по вопросу обеспечения объективности оценивания учебных результатов обучающихся**
- 4. Довыборы в комиссию по стимулированию.**
- 5. Об участии в конкурсах, посвященных 75-летию Победы в ВОВ**

Региональные нормативные документы



Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 615-Д от 18.12.2018 г.

«О региональной системе оценки качества образования в Свердловской области»

Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 97-Д от 09.07.2019 г.

«Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Свердловской области»

Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 248-И от 05.10.2019 г.

«Об утверждении графика мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся ... в 2019/2020 уч.г.»

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМОАНАЛИЗА
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ МБОУ ПГО «ЧЕРЕМЫШСКАЯ
СОШ»

ПРИКАЗ № 107 – ОД
от 05.12.2019 г.

Об обеспечении условий объективности оценивания образовательных результатов

В соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.12.2018 года № 615-Д «О региональной системе оценки качества образования Свердловской области» по результатам самоанализа управленческой деятельности администрации МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» в целях совершенствования ВСОКО в части объективности оценки образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Признать, что содержание управленческой деятельности не в полной мере обеспечивает требования объективности оценки образовательных результатов обучающихся.**

2. В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ УСЛОВИЙ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОБЪЕКТИВНОСТИ:

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Внести изменения в Положение об оплате труда	до 01.01.2020	Директор
2. Внести изменения в План внутришкольного контроля	до 09.12.2019	Заместитель директора по УВР
3. Внести изменения в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	до 01.01.2020	Заместитель директора по УВР
4. Ознакомить педагогических работников с новыми редакциями локальных актов	Январь 2020	Администрация
5. Разместить локальные акты на официальном сайте ОО	Январь 2020	Оператор школьного сайта

2. В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛОВИЙ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОБЪЕКТИВНОСТИ:

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Информировать всех участников образовательного процесса о требованиях объективности оценивания результатов обучающихся	Январь 2020	Администрация
2. Провести индивидуальную разъяснительную работу с педагогическими работниками по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов в целях формирования позитивного отношения к объективной оценке	До 01.03.2020	Директор
3. Провести анкетирование педагогических работников с целью выявления отношения к требованиям объективности оценивания результатов обучающихся	До 01.03.2020	Заместитель директора по УВР

2. В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ УСЛОВИЙ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОБЪЕКТИВНОСТИ:

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Обеспечить контроль исполнения решений по итогам ВШК	В течение года	Заместитель директора по УВР
2. Организовать повышение квалификации администрации, педагогических работников по вопросам оценочной деятельности, обеспечения объективности	В соответствии с графиком ИРО	
3. Провести педагогический совет: «Формирующее и критериальное оценивание в соответствии с требованиями ФГОС	Март 2020 (09.01)	Администрация
4. Провести методический семинар по теме «Организация аналитической работы в образовательной организации»	16.12.2019	Руководители ШМО
5. Педагогам внедрить в практику рекомендации по обеспечению объективности по результатам повышения квалификации.	Постоянно	Руководители ШМО

2. АНАЛИЗИРУЯ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВСОКО
ОПРЕДЕЛИЛИ КАКИЕ
КОРРЕКТИРОВКИ
НЕОБХОДИМО ВНЕСТИ



3.5. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в ОО образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП федеральным требованиям;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов.
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
- контроль реализации Программы воспитания;
- контроль реализации Программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте ОО.

6.3. ПРЕДМЕТОМ ОЦЕНКИ ВСОКО ПО НАПРАВЛЕНИЮ «КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ» ЯВЛЯЮТСЯ:

предметные результаты обучения (включая результаты внутренних и внешних оценочных процедур);

метапредметные результаты обучения (включая результаты внутренних и внешних оценочных процедур);

личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);

состояние здоровья обучающихся (группа здоровья, физкультурная группа);

достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах разного уровня;

удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

6.4. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР НА УРОВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧИТЕЛЯ):



доступность качественного образования;

объективность результатов, наличие маркеров необъективности;

наличие аномальных результатов;

соответствие результатов ожидаемому среднестатистическому «коридору решаемости»;

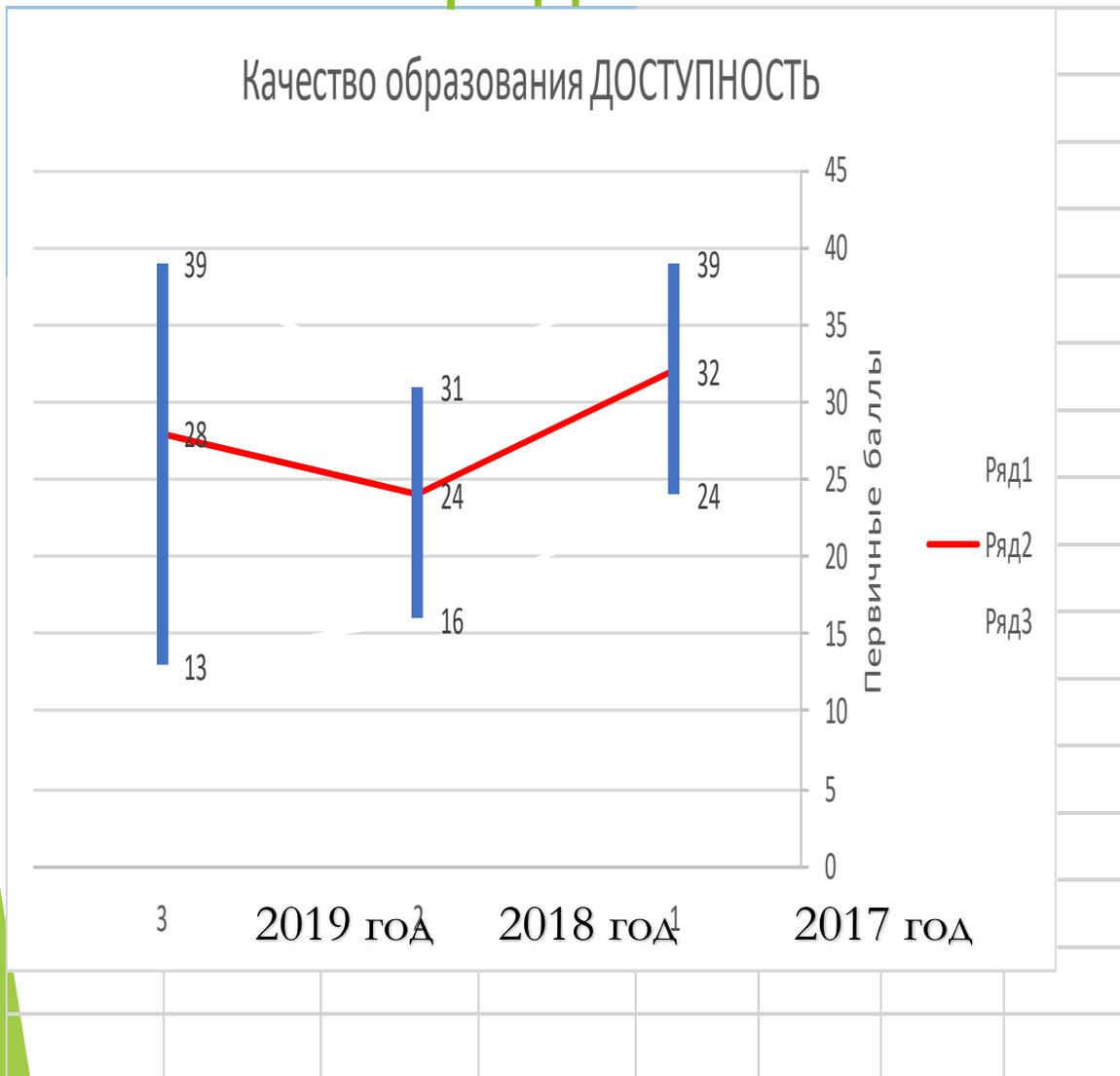
индекс низких результатов;

уровневый анализ (анализ результатов по группам обучающихся с разным уровнем подготовки);

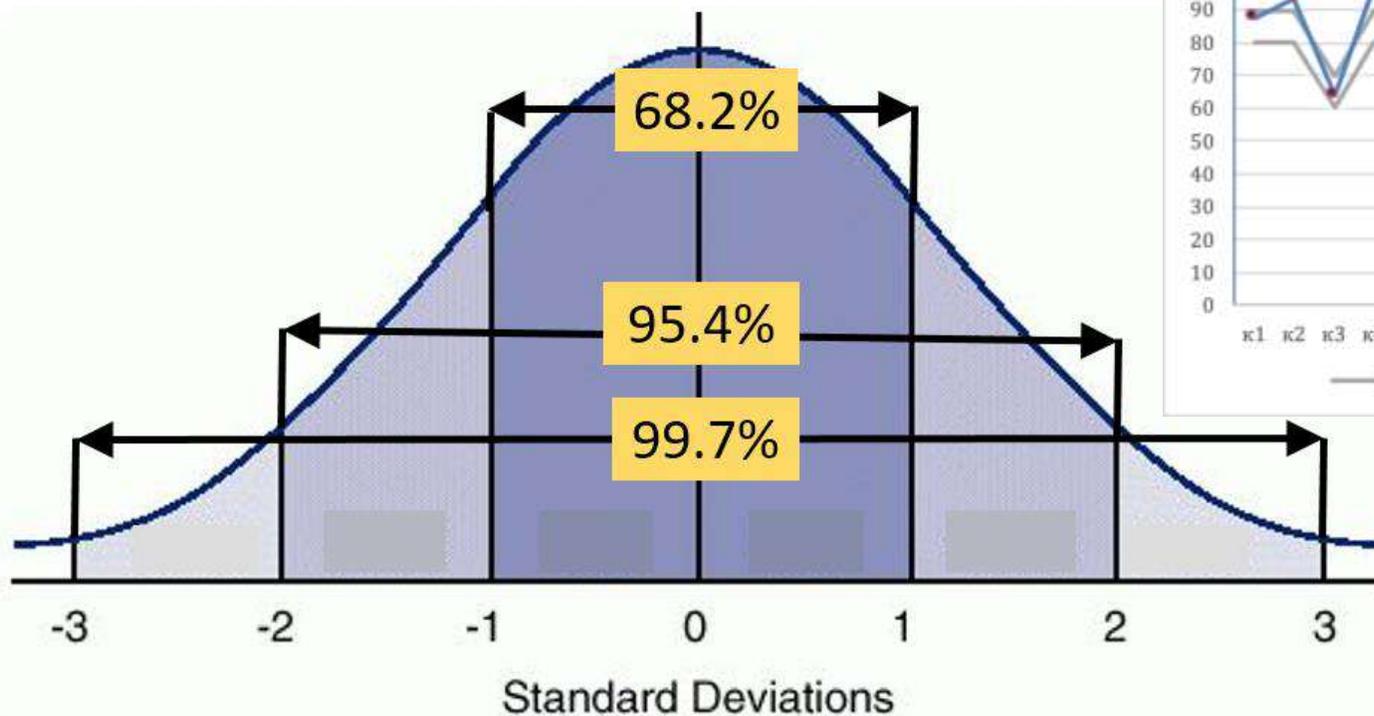
типичные учебные затруднения, типичные ошибки обучающихся по учебным предметам;

ОГЭ Предмет....

Качество образования ДОСТУПНОСТЬ



- вертикальная синяя линия отражает разрыв между максимальным и минимальных баллов
- чем меньше разрыв между максимальным и минимальны баллов – тем стабильнее качество образования по этому предмету
- если максимальный балл по ОО приближается к максимально возможному первичному баллу, это может свидетельствовать о **достаточно высоком качестве образования**, но только при двух условиях: нет низких или экстремально низких баллов по этому предмету и разрыв между максимумом и минимумом баллов минимален;
- ломаная красная линия показывает средний балл по экзамену . Обращаем Ваше внимание на то, что показатель «средний балл» не является корректным показателем и не отражает реального качества образования;
- сравнение графиков доступности по ЕГЭ и ОГЭ всех ОО муниципального образования дает возможность делать **вывод о наличии или отсутствии равных прав обучающихся на получение качественного образования** в образовательных организациях муниципального образования (чем более однородны графики по ЕГЭ и ОГЭ и **чем выше значения на графиках, тем выше качество образования и выше гарантия прав обучающихся на качественное образование**).



Нормальное Распределение Гаусса (z-распределение)

Свойства нормального распределения:

- медиана и среднее равны друг другу;
- полностью описывается 2 параметрами — среднее и дисперсия;
- 68% наблюдений лежит на расстоянии 1 стандартного отклонения;
- 95% наблюдений лежит на расстоянии 2 стандартных отклонений;
- 99% наблюдений лежит на расстоянии 3 стандартных отклонений.

Проект решения

1. Всем педагогам провести полный (статистический, уровневый, контекстных факторов) анализ результатов школьной контрольной работы до 20 февраля 2020

Проект решения

2. Руководителям ШМО организовать обсуждение аналитических материалов педагогов и принять меры по устранению профессиональных дефицитов.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В ЛА



ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В ЛА

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Пышминского городского округа
«Черемышская средняя общеобразовательная школа»
(Новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

представитель трудового коллектива МБОУ
ПГО «Черемышская СОШ»
Рогатова Елена Сергеевна
(протокол №2 собрания трудового
коллектива от 09 декабря 2019 г.)

Приложение
к коллективному договору
на 2019-2021 гг
МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Пышминского городского округа «Черемышская
средняя общеобразовательная школа»
Л.А. Сенцова
09 декабря 2019 г.

№ п/п	Критерии	Содержание	Показатель
3. Критерии оценки эффективности труда работников			
3.1. Педагогические и непедагогические работники			
1. Интенсивность и высокие результаты работы			
1.		Сложность, напряженность, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации	до 40 баллов
2.		Особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации	до 40 баллов
3.		Обеспечение объективной оценки учебных достижений обучающихся на основе тестирования и др. методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей на основе требований ФГОС.	до 40 баллов

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В ЛА

Дополнительное соглашение к трудовому договору №У

01.01.2020 года.

С Черемыш

Работодатель Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пышминского городского округа «Черемышская средняя общеобразовательная школа, ИНН 6649002499, в лице директора Сенцовой Людмилы Алексеевны, действующей на основании Устава, (назначена на должность директора приказом Управления образования №80 от 25.10.2005 года) именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин

Именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от 1 сентября 2008г. №У-10 о нижеследующем.

1. Раздел IV. «Оплата труда, другие условия материального обеспечения труда педагога» заменить следующей редакцией:
Педагогические работники предоставляют в комиссию отчет о выполнении критериев оценки эффективности труда (п.3.1 Положения о стимулирующих выплатах в МБОУ ПГО «Черемышская СОШ») **до 25 числа каждого месяца.**

№ п/п	Критерии	Содержание	Показатель
1. Интенсивность и высокие результаты работы			
1.	Сложность, напряженность, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации		до 40 баллов
2.	Особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации		до 40 баллов
3.	Обеспечение объективной оценки учебных достижений обучающихся на основе тестирования и др. методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей на основе требований ФГОС.		до 40 баллов
4.	Интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательной организации норм труда	Интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательной организации	до 40 баллов
		Открытые уроки/мастер-классы/ мероприятия по внеурочной деятельности в рамках ШМО, РМО	ШМО –до 20 баллов РМО -до 40 баллов
5.	Интенсивность работы при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену (системное проведение дополнительных занятий, консультаций) (1 раз в квартал)	% обучающихся, выбравших предмет для ГИА от общего количества обучающихся в классе	до 5 баллов за 1 учащегося (по количеству сдающих)
6.	Подготовка победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций, спортивных соревнований различного уровня	Муниципальный уровень	Победитель – до 10 баллов Призер – до 7 баллов
		Региональный уровень	Победитель – до 12 баллов Призер – до 9 баллов
7.	Подготовка победителей, призеров Всероссийской олимпиады школьников, НПК, подготовленных учителем лично (за каждого призёра).	Муниципальный уровень	Победитель – до 15 баллов Призер – до 10 баллов
		Региональный уровень	Победитель – до 20 баллов Призер – до 15 баллов
8.	Результаты работы, обеспечивающей безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательной организации		до 40 баллов
9.	Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования		до 20 баллов
10.	Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательной организации		до 40 баллов

СОГЛАСОВАНО:

Профессиональный комитет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пышминского городского округа «Черемышская средняя общеобразовательная школа»

Председатель ПК С.Ф. Шишляева
09 декабря 2019 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пышминского городского округа «Черемышская средняя общеобразовательная школа»

Л.А. Сопцова
09 декабря 2019 года



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
учителя
ДИ – 006 – 2019

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены также Трудовой кодексе РФ от 30.12.2001№ 197-ФЗ (с изм. и доп.), Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с Закон РФ от 17.07.1999 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

1. Общие положения

- 1.1. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.2. Учителю непосредственно подчиняется лаборант (если учитель выполняет обязанности заведующего кабинетом).
- 1.3. В своей деятельности учитель руководствуется:
 - Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней и иных нормативных документов по вопросам образования и воспитания детей и молодежи;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Уставом учреждения и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией);

Правовая компетентность - качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

3. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

- 3.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики обучения на этапе начального общего, основного общего и среднего общего образования и возраста обучающихся;
- 3.2. Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ;
- 3.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности и правил противопожарной безопасности;
- 3.4. Обеспечение объективной оценки учебных достижений обучающихся на основе тестирования и др. методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей на основе требований ФГОС.

4. Должностные обязанности

Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

6. Ответственность

6.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность за:

- объективную оценку учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным;
- жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;
- выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения,

Все педагоги
ознакомлены с
ДИ под роспись

материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

7.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки и соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных для всех общеобразовательных мероприятий и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлена норма выработки;

7.2. В период каникул, не совпадающей с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы;

7.3. Заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану и преподаванию своего предмета в данном классе;

7.4. Исполняет обязанности других учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора;

7.5. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

7.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

8. Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы

Руководитель МБОУ ПГО
«Черемьянская средняя общеобразовательная школа»

Кувшинов Л.А. Сенцова

Список ознакомленных:

Дата	Роспись	ФИО
9.12.19	<i>[подпись]</i>	Данилова Наталья Ивановна
9.12.19	<i>[подпись]</i>	Шарова Елена Александровна
9.12.19	<i>[подпись]</i>	Шарова Елена Александровна
9.12.19	<i>[подпись]</i>	Медведева Светлана Александровна
9.12.19	<i>[подпись]</i>	Чернышова Елена Александровна
9.12.2019	<i>[подпись]</i>	Королева Наталья Александровна
9.12.2019	<i>[подпись]</i>	Климова Елена Александровна
9.12.2019	<i>[подпись]</i>	Королева Елена Александровна
9.12.2019	<i>[подпись]</i>	Королева Елена Александровна
9.12.2019	<i>[подпись]</i>	Королева Елена Александровна
9.12.2019	<i>[подпись]</i>	Королева Елена Александровна
9.12.2019	<i>[подпись]</i>	Королева Елена Александровна
9.12.2019	<i>[подпись]</i>	Королева Елена Александровна
28.01.2020	<i>[подпись]</i>	Королева Елена Александровна
28.01.2020	<i>[подпись]</i>	Королева Елена Александровна
28.01.2020	<i>[подпись]</i>	Королева Елена Александровна
28.01.2020	<i>[подпись]</i>	Королева Елена Александровна

План ВШК дополнен разделом по преодолению необъективно сти

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пышминского городского округа
«Черемышская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю
Директор МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»
Приказ № 404/4 от 05 августа 2019 г.



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ по преодолению необъективности результатов на 2019-2020 учебный год

Объект ВШК	Объективность результатов обучающихся
Предмет ВШК	Управленческая деятельность
Задачи ВШК	<ol style="list-style-type: none">1. Определить степень соответствия деятельности, условий, результатов требованиям объективности.2. Определить соответствие содержания управленческой деятельности требованиям обеспечения объективности результатов обучающихся.
Формы ВШК	<ol style="list-style-type: none">1. Самоанализ.2. Анализ документов.
Методы ВШК	Сравнительный, сопоставительный анализ.
Инструменты ВШК	<ol style="list-style-type: none">1. Контрольные листы №1, №2, №3.
Принципы ВШК	<ol style="list-style-type: none">1. Систематичность осуществления контролирующих функций;2. Объективность;3. Действенность — важен не столько сам контроль, сколько последующая интерпретация и использование полученных результатов;4. Компетентность, основанная на высокой квалификации сотрудников, ответственных за ВШК
Перечень регулирующих и управленческих функций комплекса ВШК	<ul style="list-style-type: none">• Совершенствование системы контроля управления образовательным процессом, особенно — показателей объективности и действенности.• Преодоление необъективности результатов обучающихся по итогам оценочных процедур



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР 2020

Март

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВПР В 2020 ГОДУ

Число		4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	11 класс
05	ЧТ					География (90)
19	ЧТ					Биология (90)
30	ПН				Обществознание (60)	

Апрель

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВПР В 2020 ГОДУ

Число		4 класс	5 класс	6 класс	7 класс
01	ср			География (60)	Биология (60)
02	чт		История (45)		
03	пт				Русский язык (90)
06	пн				Ин.яз (45)
07	вт	Русский язык (1) (45)		История (60)	Ин.яз (45)
08	ср		Биология (45)		Ин.яз (45)
09	чт	Русский язык (2) (45)		Биология (45)	Ин.яз (45)
10	пт				Ин.яз (45)
13	пн			Русский язык (90)	
14	вт	Математика (45)			География (90)
15	ср			Математика (60)	
16	чт		Математика (60)		Математика (90)
20	пн			Обществознание (45)	
21	вт	Окружающий мир (45)			Физика (45)
23	чт		Русский язык (60)		История (60)

СОСТАВ ОРГАНИЗАТОРОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР В 2020 ГОДУ

№	ФИО	Должность
1	Золотайкина Наталья Николаевна	Организатор в аудитории
2	Булдакова Марина Валерьевна	Организатор в аудитории
3	Шишляева Светлана Федоровна	Организатор в аудитории, организатор вне аудитории
4	Алексеева Наталья Леонидовна	Организатор в аудитории, организатор вне аудитории
5	Моисеева Татьяна Юрьевна	Организатор в аудитории, организатор вне аудитории
6	Сенцов Михаил Николаевич	Организатор вне аудитории
7	Меньшенина Вера Викторовна	Организатор в аудитории
8	Мясникова Елена Владимировна	Организатор в аудитории

СОСТАВ ЭКСПЕРТОВ ПО ПРОВЕРКЕ ЗАДАНИЙ ВПР В 2020 ГОДУ

Учебный предмет	Члены экспертной комиссии
4 класс – математика, русский язык, окружающий мир	Меньшенина Вера Викторовна – председатель комиссии Глазырина Елена Александровна – член комиссии Третьякова Олеся Павловна – член комиссии
История, обществознание	Фоминых Оксана Дмитриевна – председатель комиссии Кузнецова Екатерин Алексеевна – член комиссии Сыскова Елена Викторовна – член комиссии
Русский язык	Фоминых Оксан Дмитриевна – председатель комиссии Терехова Яна Викторовна – член комиссии Алексеева Наталья Леонидовна – член комиссии
Математика, физика	Захарова Валентина Петровна – председатель комиссии Мясникова Елена Владимировна – член комиссии Сенцов Михаил Николаевич – член комиссии
Биология, география	Шишляева Светлана Федоровна – председатель комиссии Золотайкина Наталья Николаевна – член комиссии Моисеева Татьяна Юрьевна – член комиссии
Иностранный язык	Фоминых Оксана Дмитриевна – председатель комиссии Булдакова Марина Валерьевна – член комиссии

АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

Класс	№ аудитории
4 класс	0010 (кабинет 4 класса)
5 класс	0001 (кабинет ОБЖ)
6 класс	0002 (кабинет биологии)
7 класс	0005 (кабинет русского языка)
11 класс	0007 (кабинет математики)

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

1. Возложить персональную ответственность на педагогов-предметников Фоминых О.Д., Терехову Я.В., Мойсееву Т.Ю., Захарову В.П., Мясникову Е.В., Сыскову Е.В. за качество подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ .
2. Обеспечить объективность проведения ВПР и оценки образовательных результатов обучающихся.
3. Учителям-предметникам совершенствовать преподавание учебных предметов через применение современных образовательных технологий, реализацию дифференцированного обучения, применение соответствующих ФГОС приемов оценивания результатов обучающихся, в том числе формирующее оценивание.
4. Учителям-предметникам внести коррективы в поурочно-тематическое планирование с целью повторения и отработки проблемных зон основных содержательных линий ООП, выявленных в ходе подготовки к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ 2020 года.
5. Провести методический семинар по вопросам формирующего и критериального оценивания в соответствии с требованиями ФГОС до 1 апреля 2020 г. (Ответственные – Алексеева Н.Л., Меньшенина В.В., Фоминых О.Д.).
6. Организовать повышение квалификации администрации, педагогических работников по вопросам оценочной деятельности, обеспечения объективности.
7. Классным руководителям принять участие в конкурсах, посвященных 75-летию Победы в ВОВ.
8. Педагогам-организаторам обеспечить участие в конкурсах, посвященных 75-летию Победы в ВОВ.