

Новая редакция  
Утверждена  
постановлением администрации  
Пышминского городского округа  
от «26» ноября 2015 № 684

И.о. Главы Пышминского городского округа



А.А. Обоскалов

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Пышминского городского округа**  
**«Черемышская средняя общеобразовательная школа»**  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пышминского городского округа «Черемышская средняя общеобразовательная школа» является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее по тексту - Организация). Организация является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Черемышская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Официальное наименование Организации:  
полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пышминского городского округа «Черемышская средняя общеобразовательная школа»;

сокращенное наименование: МБОУ ПГО «Черемышская СОШ».

Полное и сокращенное наименование Организации в употреблении равнозначны.

1.3. Место нахождения Организации:

Юридический адрес:

623581, Россия, Свердловская область, Пышминский район, село Черемыш, улица Ленина, дом 56.

Фактический адрес:

623581, Россия, Свердловская область, Пышминский район, село Черемыш, улица Ленина, дом 56;

1.4. Организационно - правовая форма Организации – бюджетное учреждение.

Тип - общеобразовательная организация.

1.5. Организация создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредителем Организации является Пышминский городской округ (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Организации осуществляются Управлением образования Администрации Пышминского городского округа (далее - Управление образования) за исключением принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Организации.

1.7. Собственником имущества Организации является Пышминский городской округ. Функции и полномочия собственника имущества Организации осуществляет Администрация Пышминского городского округа. Все имущество, закрепленное за Организацией, находится в оперативном управлении Организации.

1.8. Организация является юридическим лицом (некоммерческой организацией) и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности,

быть истцом и ответчиком в суде. Организация вправе открывать счета в установленном законодательством РФ порядке. Организация имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые реквизиты юридического лица.

1.9. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом и нормативно-правовыми актами администрации Пышминского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.10. Организация приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса с момента ее государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Организации лицензии на образовательную деятельность. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

1.12. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникают у Организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.

1.13. Взаимоотношения Организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Организация вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.16. Деятельность Организации строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей,

жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.18. Организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

1.19. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Управлением образования на приобретение этого имущества.

1.20. Собственник имущества Организации не несет ответственность по обязательствам Организации.

1.21. Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Организации.

1.22. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации.

1.23. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Организацией.

1.24. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и

психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Организации;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.25. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.26. Организация, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.27. Организация питания обучающихся возлагается на Организацию.

1.28. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.29. Специальным помещением для организации питания обучающихся и работников Организации является помещение школьной столовой.

1.30. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Организации.

1.31. В Организации в целях обеспечения реализации образовательных программ сформирована библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотека является структурным подразделением Организации. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом Организации и действует на основании Положения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основными целями деятельности Организации является реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Организации являются общественные отношения, возникающие в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основные виды деятельности Организации.

Вид деятельности Организации – предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Основные виды деятельности Организации:

1) реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательной программы начального общего образования, относящейся к уровню начального общего образования (нормативный срок освоения программы 4 года);
- образовательной программы основного общего образования, относящейся к уровню основного общего образования (нормативный срок освоения программы 5 лет);
- образовательной программы среднего общего образования, относящейся к уровню среднего общего образования (нормативный срок

освоения программы 2 года);

2) организация отдыха детей в каникулярное время в формах оздоровительного лагеря дневного пребывания, трудовых и профильных отрядов, походов, экспедиций, образовательных экскурсий;

3) организация группы продленного дня;

4) организация питания обучающихся Организации;

5) организация медицинского обслуживания обучающихся совместно с учреждением здравоохранения.

2.4. Виды деятельности Организации, не являющиеся основными:

1) организация подвоза учащихся, проживающих на отдалённых территориях, на специально оборудованном для перевозки детей школьном автобусе в порядке, установленном законодательством;

2) выполнение работ по вовлечению молодежи в социальные практики, включая патриотическое воспитание, добровольческое движение, трудовые отряды;

3) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений;

4) организация и проведение мероприятий по поддержке трудовых отрядов;

5) организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию детей и молодежи;

6) работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий;

7) выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня;

8) организация и проведение семинаров, стажировок для педагогических работников;

9) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых по следующим направленностям:

- естественнонаучная

- техническая

- физкультурно-спортивная

- художественная

- туристско-краеведческая

- социально-педагогическая.

2.5. Организация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) производство собственной продукции в учебных мастерских и реализация данной продукции;

2) организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, физкультурно-спортивных и других общественно-значимых мероприятий

в сфере образования;

3) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

5) осуществление копировальных и множительных работ;

6) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

7) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

8) реализация вторичного сырья: пищевые отходы;

9) реализация инвентаря, бывшего в употреблении: металлолом, макулатура, стеклотара, неисправные материальные ценности и оборудование;

10) иная деятельность, не запрещенная законом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.6. Организация вправе осуществлять платные образовательные услуги по основным видам деятельности сверх муниципального задания для физических и юридических лиц на одинаковых условиях. Перечень платных образовательных услуг по основным видам деятельности сверх муниципального задания утверждается постановлением администрации Пышминского городского округа. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг. Размер платы по предоставлению платных образовательных услуг определяется Организацией по согласованию с тарифной комиссией администрации Пышминского городского округа.

2.7. Организация вправе осуществлять платные образовательные услуги не относящиеся к основным видам деятельности. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг не относящиеся к основным видам деятельности. Размер платы по предоставлению платных образовательных услуг не относящимся к основным видам деятельности определяется Организацией самостоятельно, утверждается приказом организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. В Организации деятельность осуществляется на



государственном языке Российской Федерации. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.3. Обучение может осуществляться вне Организации, в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Содержание образования определяется основными общеобразовательными программами – образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми организацией самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта реализуется через учебный план и внеурочную деятельность.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и

формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). В учебный план в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования. В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, а также профориентацию.

3.5. В Организации может быть организовано профильное обучение. Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, расширение возможности выстраивания обучающимися индивидуальной образовательной траектории.

3.6. Формирование профилей (профильных классов) происходит на основе потребностей, склонностей, и способностей обучающихся и ориентировано на подготовку к последующему профессиональному образованию.

3.7. Для осуществления образовательного процесса Организация разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с основными образовательными программами. Занятия могут проводиться в групповой и индивидуальной форме. В организации используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторные, практические работы и другие. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности.

Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

3.8. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере образования.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.9. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Гражданам, которые проживают на территории Пышминского городского округа, закрепленной Администрацией Пышминского городского округа за Организацией, и имеющим право на получение общего образования, обеспечивается прием в Организацию для обучения по основным общеобразовательным программам. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Территория Пышминского городского округа для осуществления приема на обучение закрепляется за Организацией постановлением Администрации Пышминского городского округа.

Правила приема граждан в Организацию в части, не урегулированной законодательством в сфере образования, определяется Положением о порядке и условиях приема граждан, которое утверждается приказом директора Организации. Организация обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством.

Количество классов в Организации определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и числа заявлений, поданных гражданами.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Организации.

3.10. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и по рекомендации территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

3.11. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы,

порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и периодичность промежуточной аттестации, перевода обучающихся в Организации устанавливается на основании Положения об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации.

3.12. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности, режим занятий обучающихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся регламентируются требованиями санитарных норм, Положением о режиме занятий обучающихся.

3.13. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Организации.

3.14. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Организации.

Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

3.15. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Организации.

3.16. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий. Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил. Количество обучающихся в классе не более 25 человек. Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией Организации.

3.17. Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех услуг условиях. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой, осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о платных образовательных и иных услугах.

Организация обязана обеспечить оказание платных образовательных

услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг.)

Доход от данного вида деятельности используется Организацией в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.18. Организация не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.19. Организация имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- реализация общеразвивающих дополнительных программ по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- создание секций и групп по укреплению здоровья (оздоровительная гимнастика, волейбол, баскетбол, футбол, общефизическая подготовка, атлетическая подготовка, аэробика, ритмика и другие);

- репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;

- различные кружки и студии в целях приобщения детей к знанию мировой культуры, декоративно-прикладному искусству, техническому творчеству;

- осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня (педагогическое сопровождение обучающихся) при условии отсутствия финансирования из бюджета;

- организация и проведение мастер-классов, семинаров, тренингов, фестивалей, конференций, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.20. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

3.21. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Организации, об учредителе(учредителях) Организации, о месте нахождения Организации и ее филиалах (при

- наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Организации;
  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
  - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц;
  - о языках образования;
  - о руководителе Организации;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - о материально - техническом обеспечении Организации (в том числе о наличии учебных оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;  
копий:
  - Устава Организации;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
  - локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
  - отчета о результатах самообследования;
  - муниципального задания на оказание услуг;
  - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том

числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3.22. Информация и документы, указанные в пункте 1.24, если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Организация размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» и обновляет информацию, в том числе её содержание и форму предоставления в Порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Организации.

4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Организации и иными предусмотренными Уставом локальными актами Организации.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами; они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка;

2) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;

3) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее

образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Организации;

4) знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6) защищать права и законные интересы обучающихся;

7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8) принимать участие в управлении Организации в форме, определяемой Уставом Организации;

9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Обучающимся предоставляются академические права на:



1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации в установленном ей порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) зачет Организацией в установленном ей порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7) участие в управлении Организации в порядке, установленном ее Уставом;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности в Организации;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Организации;

16) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках основных образовательных программ;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации.

Обучающимся Организации запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные или наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.9. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры

дисциплинарного взыскания отдел образования. Управление образования Пышминского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Организации не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.12. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4.13. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются

академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.14. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пышминского городского округа, локальными нормативными актами Организации.

4.15. Принуждение обучающихся Организации к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.16. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Организацией бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов.

4.17. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Организацией.

4.18. Организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.19. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники. Учебно-вспомогательный и иной персонал. Для работников Организации работодателем является Организация в лице директора.

4.20. Комплектование Организации кадрами осуществляется в пределах утвержденного штатного расписания. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Организации осуществляется директором.

4.21. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.23. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в разработках и внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

8) право на участие в управлении Организации, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации.

4.24. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки,

установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.25. Педагогический работник Организации обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 9) соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации;
- 10) соблюдать условия трудового договора,
- 11) охранять жизнь и здоровье детей;
- 12) защищать ребенка от всех форм физического воздействия и психического насилия;
- 13) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 14) обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;
- 15) выполнять утвержденный в Организации режим дня.

4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей.

4.27. Учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

4.28. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная,



творческая и исследовательская работа, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяются соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.29. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.30. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.31. Объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Организации. Объём учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения

количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

4.32. Со всеми вновь принимаемыми сотрудниками заключается трудовой договор (эффективный контракт), условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

4.33. Права работников Организации и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.34. Система оплаты труда работников Организации, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Пышминского городского округа, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Организация в пределах, имеющихся у неё средств на оплату труда, самостоятельно устанавливает заработную плату работникам Организации, в том числе доплаты и надбавки к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа и локальными нормативными актами Организации.

4.35. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Имущество Организации является собственностью Администрации Пышминского городского округа и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Организации.

5.2. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. В отношении закрепленного имущества Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах финансового обеспечения учреждения;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.5. Имущество Организации, в том числе особо ценное движимое имущество, находится в муниципальной собственности администрации Пышминского городского округа и закрепляется за Организацией на праве оперативного управления.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Организации являются:

- субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Организации собственником;
- средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду помещений;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Пышминского городского округа.

5.8. Передача имущества Организации в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Пышминского городского округа.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания осуществляется в соответствии с порядком.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.11. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Управление Организацией осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Организации;
- утверждение Устава Организации и (или) изменения, дополнения к Уставу;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- рассмотрение предложений руководителя Организации и принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Организации в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

#### 6.3. Компетенция Управления образования Администрации Пышминского городского округа:

- назначение руководителя Организации и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Школы;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицами в отношении Организации;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- определение размеров субсидии Организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели;
- заключение соглашений с Организацией о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания и субсидий на иные цели, перечисление субсидий в соответствии с заключенными соглашениями;
- осуществление контроля за выполнением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование штатного расписания Организации.

6.4. Исполнительным органом Организации является руководитель Организации, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распорядительным документом Учредителя.

Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Директор Организации действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Организации, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Организации и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

6.4.1. Директор Организации подотчётен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Организации, а так же за сохранность и целевое использование имущества Организации.

6.4.2. Директору Организации совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Организации не разрешается. Должностные обязанности руководителя Организации не могут исполняться по совместительству.

6.4.3. Директор Организации в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Организации;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Организации;

- действует от имени Организации без доверенности;

- представляет интересы Организации на территории Пышминского городского округа и за его пределами, в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах, совершает сделки от имени Организации;

- распоряжается имуществом и средствами Организации в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключает договоры от имени Организации, в том числе трудовые в порядке, установленном действующим законодательством;

- издает приказы, действующие в рамках Организации, и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, принимает и утверждает локальные акты, выдает доверенности;

- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Организации, налагает взыскания и прекращает трудовые договоры (служебные контракты);

- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Организации, локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Организации;

- утверждает учебные планы Организации, рабочие программы, программы кружковой, студийной, секционной работы;

- ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным комитетом;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- контролирует совместно с заместителями деятельность педагогических и других работников организации;
- предоставляет по требованию Учредителя необходимую документацию по Организации, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;
- осуществляет прием учащихся в Организацию в соответствии с локальным актом;
- осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Организации;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;
- решает другие вопросы деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.4.4. Директор Организации также несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Совет родителей, Профсоюзный комитет, органы ученического самоуправления и ученические организации (объединения).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Деятельность всех форм коллегиальных органов управления в Организации регламентируется соответствующими Положениями.

6.6. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание).

6.6.1. Структура Общего собрания: все работники Организации, заключившие трудовой договор.

6.5.2. В компетенцию Общего собрания входит:

1) разработка и принятие Устава Организации, изменений и дополнений к нему, представление на утверждение в администрацию Пышминского

городского округа;

- 2) разработка и принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к нему, представление его на утверждение;
- 3) заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора;
- 4) избрание работников в комиссию по трудовым спорам;
- 5) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся Организации;
- 6) внесение предложения Учредителю (Управлению образования) по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 7) внесение предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Организации государственными и отраслевыми наградами;
- 8) в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности Организации, ее самоуправления;
- 9) принятие локальных нормативных актов, касающихся его компетенции.

Иные компетенции определены Положением об общем собрании трудового коллектива.

6.5.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников Организации, открытым голосованием простым большинством голосов.

Срок полномочий Общего собрания: постоянно.

6.6. Управляющий совет – выборный коллегиальный орган управления Организацией.

Задачами деятельности Управляющего совета являются:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации государственно-общественных принципов;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Организации;
- участие в определении основных направлений развития Организации;
- обеспечение соблюдения нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Организации;
- определение путей взаимодействия Организации с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- содействие деятельности директора Организации по созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и социальными партнерами;



– информирование общественности о деятельности Организации, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Управляющий совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Управляющий совет формируется один раз в два года.

Управляющий совет формируется из 5 избираемых членов, представляющих интересы:

- работников Учреждения – 3 человека;
- родителей (законных представителей) обучающихся -2 человека;

Директор Организации входит в состав Управляющего Совета по должности.

Члены Управляющего совета из числа работников Организации избираются общим собранием трудового коллектива открытым голосованием.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов избираются общим собранием (конференцией) родителей.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Организации.

Председателем Управляющего совета не может быть избран директор Организации.

Компетенция Управляющего совета:

1) рассматривает и согласовывает Программу развития Организации;

2) Вносит директору Организации предложения в части мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Организации; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3) Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

4) Заслушивает отчет директора Организации или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;

5) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

6) Ходатайствует о выдвижении педагогов для участия в профессиональных и иных конкурсах, организуемых региональными и федеральными органами в сфере образования;

7) Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

8) Имеет право

приглашать на заседания Управляющего совета работников Организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесса;

запрашивать и получать от директора Организации информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

Права и обязанности членов Управляющего совета Организации, регламент его работы, иные компетенции в рамках деятельности Управляющего Совета Организации определяются Положением «Об управляющем Совете МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»».

6.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетентности учителей, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, изучения передового педагогического опыта в Организации действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации.

6.7.1. Состав педагогического совета

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МБОУ ПГО «Черемышская СОШ», не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. Директор МБОУ ПГО «Черемышская СОШ», является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

6.7.2. Компетенции Педагогического совета:

1) руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об

образовании в Российской Федерации», с Уставом Организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Организации;

2) поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3) определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся.

4) осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, о направлении обучающихся на обследование в территориальную областную психолого-медико-педагогическую комиссию, о продолжении обучения в форме семейного и других форм образования, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении учащихся Почвальной грамотой «За отличные успехи в учении» и Почвальной грамотой «За особые заслуги в изучении»;

5) создание конфликтной комиссии в случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

6) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

7) разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

8) внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

9) контроль за организацией перевозок учащихся, питания учащихся в школьной столовой, медицинского обслуживания учащихся в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Организации;

10) содействие деятельности методических объединений;

11) принятие решения о проведении процедуры самообследования Организации;

12) представление педагогических и других работников к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, Почетной грамотой Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

6.7.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления

образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

6.7.4. Ход Педагогических советов и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Организации постоянно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.7.5. Решение Педагогического совета Организации считается принятым, если за него проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. Решение принимается открытым голосованием.

6.8. В Организации действует Совет родителей, который содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей.

6.8.1. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних в Организации.

6.8.2. Совет родителей избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Срок полномочий совета родителей 1 год. Численный состав совета родителей (законных представителей) определяется количеством классов комплектов

6.8.4. Основные задачи Совета родителей:

- защищать права и законные интересы обучающихся несовершеннолетних;
- участвовать в управлении образовательной организацией;
- участвовать в принятии образовательной организацией локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Мнение совета родителей учитывается:

- при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

6.8.5. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы Организации. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного

состава членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Организации.

Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.

Заседания Совета родителей оформляются в протоколе, где фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.9. Профсоюзный комитет является постоянно действующим органом самоуправления Организации, представляющим интересы трудового коллектива. Профсоюзный комитет состоит из членов профсоюзной организации.

6.9.1. К компетенции Профсоюзного комитета относятся следующие вопросы:

- разработка проекта Коллективного договора;
- контроль соблюдения трудового законодательства;
- контроль соблюдения требований охраны труда;
- контроль начисления и своевременной выплаты заработной платы;
- контроль выполнения обязательств по коллективному договору;
- разрешение индивидуальных трудовых споров;
- проведение разъяснительной работы о правах и роли профсоюза в защите трудовых, социально - экономических и профессиональных интересов членов профсоюза, об их правах и льготах
- согласование нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность Организации.

6.9.2. Порядок формирования: профсоюзный комитет создается работниками на Общем собрании при наличии не менее трех членов профсоюза.

Срок полномочий Профсоюзного комитета - 3 года.

6.10. В Организации на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации, которые не наделяются властными полномочиями.

Организация представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.10.1. Совет старшеклассников ежегодно избирается из учащихся 8-11 классов (по 2-3 человека от каждого класса). Избираются члены Совета старшеклассников на классном собрании, путем голосования. Общее количество членов Совета старшеклассников – не более 9 человек.

Решения совета старшеклассников принимаются путем открытого

голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения администрации, педагогического коллектива, коллектива учащихся, родителей Организации.

#### 6.10.2. Функции Совета старшеклассников:

- Совет старшеклассников выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Организации, изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления Организации, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

- Содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности учащихся в сфере внеурочной деятельности, создаёт условия для их реализации.

- Способствует реализации прав учащихся в жизни Организации.

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

### 7.1. Организация имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Организации.

7.1.2. Создавать представительства и филиалы Организации в соответствии с уставными целями и видами деятельности Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

7.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Пышминского городского округа.

7.1.4. Передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Организация вправе вносить имущество, указанное в пункте 7.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.5. Самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ разрабатывать и утверждать образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

7.1.6. Согласовывать с Учредителем годовой календарный учебный график.

7.1.7. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определённых законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.1.8. Самостоятельно составлять расписание образовательной деятельности.

7.1.9. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы.

7.1.10. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

7.1.11. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса.

7.1.12. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.1.13. Устанавливать и осуществлять прямые связи и участвовать в совместной деятельности, как с отечественными, так и с зарубежными образовательными учреждениями и организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.14. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Организация обязана:

7.2.1. Осуществлять деятельность Организации в соответствии с целями и видами деятельности Организации, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Организации на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

7.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за жизнь и здоровье учащихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод учащихся и работников Организации;
- за неадекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников;



- за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с учебным планом;
- за недостаточный уровень и несвоевременное повышение квалификации педагогических работников Организации;
- за иные действия или бездействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

8.2.1. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

8.3. Контроль за деятельностью Организации и использованием имущества, переданного в оперативное управление Организации, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Организации осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации Организации имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

10.4. Локальные нормативные акты Организации разрабатываются коллегиальными органами Организации в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Организации. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при принятии отдельных локальных правовых актов учитывается мнение представительного органа работников – первичной профсоюзной организации.

Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить Уставу Организации.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав согласуются и утверждаются Учредителем, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано и пронумеровано 42 листа

Директор школы М.С. Сеница Д.А. Сенцова

Дата: 23.11.2015г.



Учреждение образования «Школа № 10»  
 Екатеринбург, ул. Космонавтов, д. 10  
 ОГРН 502500000000000000  
 ИНН 7001000000

Подпись: М.С. Сеница

615665

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Алексеева Наталья Леонидовна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022