

ПРИНЯТО  
Протокол заседания № 2  
Педагогического совета  
от «24» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ НГО «Черемышская СОШ»

Т.Л. Алексеева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**Пышминского городского округа**  
**«Черемышская средняя общеобразовательная школа»**

с. Черемыш, 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пышминского городского округа «Черемышская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пышминского городского округа «Черемышская средняя общеобразовательная школа» (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность педагогического совета образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием трудового коллектива, утверждается руководителем образовательной организации (далее - директором школы), согласовывается с Управляющим советом.

1.4. Положение о Педагогическом Совете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

1.5. Педагогический Совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.6. Целями деятельности Педагогического Совета являются:

- обеспечение демократического характера управления образовательным учреждением;
- обеспечение права педагогических работников на участие в управлении образовательной организацией, участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;
- осуществление принципа коллегиальности управления образовательной организацией.

## **2. Задачи Педагогического Совета**

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной организацией.

2.2. Внедрение в практику инновационных педагогических технологий.

2.3. Создание условий, гарантирующих общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессиональной компетентности учителей, рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, изучение передового педагогического опыта.

2.5. Развитие инициативы педагогического коллектива в принятии управленческих решений и определения образовательной политики образовательной организации.

## **3. Компетенции Педагогического Совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательным процессом в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Организации.

3.2. Педагогический Совет осуществляет поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Осуществляет текущий контроль успеваемости.

3.4. Принимает решение о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.5. Принимает решение о допуске выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.6. Определяет порядок и формы итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования по адаптированным образовательным программам, если иное не установлено федеральными нормативными актами.

3.7. Создает конфликтную комиссию в случае несогласия учащихся или родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.8. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе о переводе обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно. Принимает решение об оставлении на повторное обучение в том же классе (по согласованию с родителями/законными представителями); о направлении обучающихся на обследование в территориальную областную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.9. Принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.10. Принимает решение о выдаче документов об образовании государственного образца лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего образования.

3.10. Принимает решение о награждении «Похвальным листом» за особые успехи в учении и «Похвальной грамотой» за особые успехи в освоении отдельных предметов.

3.11. Принимает решение об отчислении обучающегося из организации в связи с получением образования (завершением обучения).

3.12. Принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания

принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.13. Принимает решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14. Обеспечивает организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса. Обобщает, распространяет, внедряет инновационный педагогический опыт. Содействует деятельности методических объединений.

3.15. Разрабатывает и принимает основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебные планы.

3.16. Принимает дополнительные общеразвивающие программы и сроки обучения по ним.

3.19. Вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.20. Обеспечивает контроль за организацией перевозок, питания в школьной столовой, медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников организации.

3.21. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности.

3.22. Принимает решение о проведении процедуры самообследования образовательной организации.

3.23. Обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации.

3.24. Представляет педагогических и других работников к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, Почетной грамотой Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и иных структур.

3.25. Принимает и утверждает локальные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с Уставом организации, настоящим Положением о педагогическом совете школы.

3.26. Принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности образовательной организации, не отнесенным к исключительной компетенции руководителя образовательной организации или учредителя.

#### **4. Права и ответственность Педагогического Совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать локальные акты образовательной организации с последующим утверждением руководителем образовательной организации;

предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;

избирать своих представителей в Управляющий Совет, иные коллегиальные органы управления;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Управляющего Совета;

принимать участие в проведении процедуры самообследования образовательной организации;

в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

выдвигать кандидатуры на участие в профессиональных конкурсах на получение гранта, Грамотой Министерства образования Российской Федерации, на награждении Знаком «Почетный работник общего образования», на присвоение Звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ» и другими наградами;

выступать от имени Образовательной организации в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

#### 4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

соответствие принятых решений федеральному закону от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным федеральным, региональным и муниципальным нормативным актам, регламентирующим сферу образования;

содержание разработанных и утвержденных образовательных программ;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

за соблюдение при осуществлении образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

за соблюдение прав участников образовательных отношений;

за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации;

за укрепление авторитета образовательной организации.

### **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы организации на текущий год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.2. Педагогический совет считается полномочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.3. Решение педагогического совета организации считается принятым, если за него проголосовало свыше 50% участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение принимается открытым голосованием.

5.4. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.5. Решения Педагогического Совета, затрагивающие интересы обучающихся, доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, утверждаются приказом директора школы.

5.6. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического Совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

5.7. Члены Педагогического Совета, отсутствующие на заседании Педагогического Совета, информируются о принятых решениях через информационный стенд образовательной организации, на котором размещаются выписки из протоколов с решениями Педагогического Совета.

## **6. Состав Педагогического Совета**

6.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией, в том числе работающие по совместительству, директор школы, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

6.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического Совета обладают только его члены.

6.3. Директор организации является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

6.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического Совета из его состава избирается секретарь.

## **7. Делопроизводство Педагогического Совета**

7.1. Протоколы заседаний Педагогического Совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического Совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического Совета. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания членов педагогического совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится директором образовательной организации.

7.3. Нумерация протоколов Педагогического Совета ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью.

7.5. Книга Протоколов Педагогического Совета сдается в архив по истечении трех лет, и хранится бессрочно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Алексеева Наталья Леонидовна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022