

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пышминского городского округа
«Черемышская средняя общеобразовательная школа»



Директор МБОУ ПГО «Черемышская
СОШ» Н.Л. Алексеева
Приказ № 60/1-ОД от 23.05.2022 г.

ПРОГРАММА
профессиональной ориентации обучающихся
на 2022-2023 учебный год

Цель: формирование сознательного профессионального самоопределения школьников в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований быстро изменяющегося рынка труда в стране и регионе.

Задачи:

- 1) создать условия для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями общества, района в кадрах, формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;
- 2) формирование у школьников знаний о профессиях, рынке труда, путях профессиональной подготовки;
- 3) развитие интереса к будущей профессии, формирование у учащихся положительной мотивации к трудовой деятельности и внутренней готовности к осознанному выбору жизненного и профессионального пути;
- 4) способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой квалификации в ней.

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

Профессиональная информация: включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

Профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

Профессиональная консультация: изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

- профориентационные уроки (классные часы);
- профессиональные пробы;

экскурсии;

- встречи со специалистами;
- работа с родителями;
- работа на образовательных платформах и порталах.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры и конкурсы;
- индивидуальные консультации.

№ п/п	Мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
1.	Планирование профориентационной работы на 2022-2023 учебный год.	1-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Координирование работы педагогического коллектива	1-11	в течение года	Заместитель директора по ВР
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление поступления в учреждения высшего и среднего профессионального образования выпускников 9 классов и 11 классов	9,11	август	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися и детей с ОВЗ	5-9	август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
5.	Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального образования	8-11	в течение года	Заместитель директора по ВР
6.	Оформление стенда по профориентации, актуализация	8-11	Октябрь, в течение года	Заместитель директора по ВР
7.	Взаимодействие с Пышминским центром занятости		в течение года	Заместитель директора по ВР
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	в течение года	Заместитель директора по ВР
2.	Проведение профконсультаций для учителей по изучению личности школьника «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся» «Изучение склонностей и интересов», «Изучение профессиональных намерений и	Классные руководители	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог

	планов учащихся»			
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
1.	Выбор обучающимися предметных курсов для формирования УП	9	Май, август	заместитель директора по УВР
2.	Профориентационная диагностика обучающихся	8-11 класс	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
3.	Проведение открытых уроков ПроеКТОрия	7-10	в течение года	Заместитель директора по ВР
4.	Проведение открытых уроков «Билет в будущее»	7-11	в течение года	Заместитель директора по ВР
5.	Профориентация учащихся на уроках	1-11	В течение года	Учителя-предметники
6.	Профессиональные пробы	10	октябрь	Заместитель директора по УВР
7.	Всероссийский образовательный форум «Навигатор поступления»	7-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Организация и проведение классных часов по профориентации «Кем ты хочешь быть» (1-4), «Профессии моих родителей» (1-4), «Известные люди родного края» (5-7), «Я и моя будущая профессия» (7-9), «Формула успеха – труд по призванию» (7-9), Проблемы профессионального самоопределения обучающихся» (9-11), «Выбор профессии – выбор будущего» (9-11)	1-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9.	Проведение недели профориентации	5-9	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	1-11	течение года	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
11.	Организация экскурсий на предприятия	1-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	8-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13.	Обеспечение участия обучающихся	8-11	в течение	Заместитель

	в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования		года	директора по ВР, классные руководители
14.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	1-11	в течение года	классные руководители
15.	Индивидуальные консультации для классных руководителей, учащихся.	1-11	в течение года	Заместитель директора по ВР
16.	Трудоустройство обучающихся в летний период (совместно с Центром занятости)	8-10	Апрель-август	Заместитель директора по ВР
17.	Организация летней трудовой практики	5-8, 10	Июнь-август	Ответственный за практику
18.	Организация экскурсий в учреждения СПО, ВУЗЫ	8-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4. Профориентационная деятельность с родителями				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	8-9	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Консультирование родителей по вопросам профориентации		По запросу	Педагог-психолог
3.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	8-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Привлечение родителей к проведению классных часов		в течение года	классные руководители
5.	Родительские собрания «Выбор образовательного маршрута и профессионального самоопределения» (9-11), «Роль семьи в профессиональном самоопределении» (5-8); «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе» (9-11)	5-11	в течение года	Классные руководители
6.	Информирование о проведении Дней открытых дверей, о рынке труда и т.д.	5-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители