

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пышминского городского округа
«Черемышская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»)

Утверждаю
Директор МБОУ ПГО
«Черемышская СОШ»
_____ Н.Л. Алексеева
«13» сентября 2022 года

ПАМЯТКА
об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях
противодействия коррупции

1. Нормативное правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отношении работников МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»

В целях установления системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции в Российской Федерации Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» приняты следующие документы:

Антикоррупционная политика в МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» (утв. Приказом № 30/1-ОД от 18.04.2016 г.);

Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» (утв. Приказом № 32/1-ОД от 21.04.2016 г.);

Порядок уведомления работодателя работниками МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» о склонении к коррупционным правонарушениям и порядке (утв. Приказом № 74/2-ОД от 24.08.2021 г.);

Положение о конфликте интересов работников в МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» (утв. Приказом № 67/4-ОД от 26.08.2020 г.);

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (утв. Приказом № 67/6-ОД от 26.08.2020 г.);

Порядок уведомления работодателя работниками МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (утв. Приказом № 74/1-ОД от 24.08.2021 г.);

Порядок уведомления работодателя работниками МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» о склонении к коррупционным правонарушениям (утв. Приказом № 74/2-ОД от 24.08.2021 г.);

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (утв. Приказом 2/6-ОД от 11.01.2022 г.);

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» (утв. Приказом № 2/7-ОД от 11.01.2022 г.);

Карта коррупционных рисков МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» (утв. Приказом № 2/7-ОД от 11.01.2022 г.);

Положение о взаимодействии ответственных лиц за предупреждение коррупции при осуществлении закупок в МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» и должностными лицами

ОО по вопросам личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (утв. Приказом № 82/1-ОД от 22.08.2022 г.);

Положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции в МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» (утв. Приказом № 90/3-ОД от 13.09.2022 г.)

2. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции

Коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей до-ходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи

с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3. Перечень запретов, ограничений, требований и обязанностей работников, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия работника
Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
Представлять в Установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ч.1 ст.8 Федерального закона № 273-ФЗ (руководитель)	п. «в» ч.1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568 ч.1 ст.8 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.	Справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи представляются директором школы не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в МКУ ПГО «УОиМП»
Урегулирование конфликта интересов		
Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено Международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации	п. «а» ч.1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568	Работник не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с работой в образовательной организации, а также, если они могут привести к конфликту интересов. Работник, прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне трудовой деятельности в образовательной организации, обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем
Заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и	п. «а» ч.1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя (его представителя) разрешение на осуществление данной деятельности и получить от представителя работодателя

<p>иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации</p>		<p>письменное разрешение на ее осуществление</p>
<p>Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов</p>	<p>п. «в» ч.1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568 ст.ст.10, 11, 12.3 ФЗ- 273 от 25.12.2008 г. Положение о конflikте интересов работников в МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» (утв. Приказом № 67/4-ОД от 26.08.2020 г.)</p>	<p>Работник обязан внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов: принимать меры по предотвращению конфликта интересов; сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только ему станет о нем известно; принимать меры по урегулированию возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем; подчиниться решению по предотвращению или урегулированию конфликта интересов</p>
<p>Работник должен уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения</p>	<p>п. «в» ч.1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568 ст.12.3 ФЗ-273 от 25.12.2008 г. Положение о конflikте интересов работников в МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» (утв. Приказом № 67/4-ОД от 26.08.2020 г.)</p>	<p>Как только ему станет об этом известно, работник в письменной форме обязан уведомить работодателя (его представителя), своего непосредственного начальника, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений или председателя комиссии по противодействию коррупции о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов. Работник самостоятельно определяет возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах</p>

		организаций) в доверительное управление
Работники, замещающие должности, указанные в Перечне должностей с повышенным коррупционным риском, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов	ч.1 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ; Положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции в МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» (утв. Приказом № 90/3-ОД от 13.09.2022 г.)	
Работники, замещающие должности указанные в Перечне должностей с повышенным коррупционным риском, обязаны уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.	ч.2 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ; Положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции в МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» (утв. Приказом № 90/3-ОД от 13.09.2022 г.)	Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя (его представителя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
Работодатель (его представитель), которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	ч.3 ст.11 Федерального закона № 273-ФЗ; Положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции в МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» (утв. Приказом № 90/3-ОД от 13.09.2022 г.)	Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются работодателем (его представителем) в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов
Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям		

<p>Уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>п. «в» ч.1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568</p> <p>ст.9 ФЗ-273 от 25.12.2008 г.</p> <p>Порядок уведомления работодателя работниками МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» о склонении к коррупционным правонарушения и порядке (утв. Приказом № 74/2-ОД от 24.08.2021 г.)</p>	<p>При обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник в письменной форме обязан уведомить об этом работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы</p>
<p>Работодатель (его представитель), которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>ст.11 ФЗ-273 от 25.12.2008 г.</p> <p>Положение о конфликте интересов работников в МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» (утв. Приказом № 67/4-ОД от 26.08.2020 г.)</p>	<p>Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются работодателем (его представителем) в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменение функциональных обязанностей работника, перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, увольнение работника в соответствии со ст.81 ч.1 п.7.1 Трудового кодекса РФ и иные меры</p>
<p>Получение подарков, услуг, наград и иных благ</p>		
<p>Принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями</p>	<p>п. «а» ч.1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568</p>	<p>Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя (его представителя) разрешение на осуществление указанных действий и получить от представителя работодателя письменное разрешение</p>

<p>Получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.</p>	<p>п. «б» ч.1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568</p> <p>Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» (утв. Приказом № 2/7-ОД от 11.01.2022 г.)</p>	<p>Работник не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми он имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность. Обычное гостеприимство и личные подарки в допустимых формах и размерах не должны создавать конфликт интересов.</p>
<p>Принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от обучающихся, законных представителей или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет, а также получать и предоставлять деньги как наличные, так и безналичные независимо от валюты в качестве подарка вне зависимости от суммы</p>	<p>Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» (утв. Приказом № 2/7-ОД от 11.01.2022 г.)</p>	<p>Работник должен отказаться от предлагаемых подарков в качестве благодарности за совершенную услугу, связанную с исполнением трудовых обязанностей, или данный совет, не допускать предложение другим лицам получить деньги в качестве подарка, не передавать подарки или оказывать услуги другим лицам за оказанные услуги или полученный совет.</p> <p>Работник также должен немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения); по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью; в случае,</p>

		если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству ОО и продолжить работу в установленном в ОО порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.
Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в случае получения им подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.	п. «в» ч.1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 568	Письменно уведомить работодателя о получении подарка и передать его по акту, если стоимость подарка превышает 3000 рублей.
Иное		
Знакомиться с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции	Антикоррупционная политика в МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» (утв. Приказом № 30/1-ОД от 18.04.2016 г.)	При заключении трудового договора, изменении или принятии новых локальных нормативных актов работник должен под роспись ознакомиться с действующими в образовательной организации локальными нормативными

		актами в сфере противодействия коррупции
--	--	---

4. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности

Нормативным правовым актом, устанавливающим уголовную ответственность, является Уголовный кодекс Российской Федерации.

Перечень коррупционных преступлений УК РФ прямо не устанавливается.

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния связанные с злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческий подкуп либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Так, в соответствии с Указанием Генпрокуратуры России N 744/11 и МВД России N 3 от 31.12.2014 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности», к преступлениям коррупционной направленности относятся:

Статья 160. Присвоение или растрата

Статья 169. Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности
Статья 170. Регистрация незаконных сделок с землей

Статья 174. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем

Статья 174.1. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления

Статья 175. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем
Статья 178. Недопущение, ограничение или устранение конкуренции

Статья 179. Принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения

Статья 183. Незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну

Статья 201. Злоупотребление полномочиями
Статья 204. Коммерческий подкуп

Статья 210. Организация преступного сообщества (преступной организации) или участие в нем (ней)
Статья 285. Злоупотребление должностными полномочиями

Статья 285.1 Нецелевое расходование бюджетных средств
Статья 286. Превышение должностных полномочий

Статья 289. Незаконное участие в предпринимательской деятельности
Статья 290. Получение взятки

Статья 291. Дача взятки

Статья 291.1. Посредничество во взяточничестве
Статья 292. Служебный подлог

Статья 294. Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования

За преступления коррупционной направленности УК РФ предусмотрены следующие виды наказаний:

штраф;

лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; обязательные работы;

исправительные работы; принудительные работы; ограничение свободы;

лишение свободы на определенный срок.

Административная ответственность за коррупционные правонарушения

Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КОАП).

КоАП РФ содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера, среди которых можно выделить такие, как:

статья 5.16 «Подкуп избирателей, участников референдума либо осуществление в период избирательной кампании, кампании референдума благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах»

статья 5.20 «Незаконное финансирование избирательной кампании, кампании референдума, оказание запрещенной законом материальной поддержки, связанные с проведением выборов, референдума, выполнение работ, оказание услуг, реализация товаров бесплатно или по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам»

статья 5.45 «Использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании, кампании референдума»

статья 5.47 «Сбор подписей избирателей, участников референдума в запрещенных местах, а также сбор подписей лицами, которым участие в этом запрещено федеральным законом»

статья 5.50 «Нарушение правил перечисления средств, внесенных в избирательный фонд, фонд референдума»

статья 7.27 «Мелкое хищение» (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты) статья 7.30 «Нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков»

статья 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица»

статья 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего)» и другие.

За совершение административные правонарушения коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

административный штраф;

административный арест;

дисквалификация.

Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения

Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникают деликатные обязательства (обязательства вследствие причинения вреда).

Так, например, согласно ст. 1068 ГК РФ юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.

Статья 575 ГК РФ содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, работникам образовательных организаций,

медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан.

Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения

Это нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для работников в целях предупреждения коррупции, которые являются основанием для применения дисциплинарных взысканий.

В соответствии со статьей 192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Так, например, в соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

Кроме того, в соответствии с частью 8 статьи 8 Федерального закона N 273-ФЗ, непредставление гражданином при поступлении на работу в организацию, создаваемую для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, на должность руководителя государственного учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу в данную организацию.