

Приложение
к Приказу № 2/2-ОД от 10.01.2023 г.
«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» на 2023 год»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ ПГО «ЧЕРЕМЫШСКАЯ СОШ» НА 2023 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
1.	Анализ действующих в ОО локальных правовых актов о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Комиссия	В течение года
2.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, комиссия	По мере необходимости
2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ			
3.	Проведение проверок соблюдения работниками ОО запретов, ограничений и требований к служебному поведению, установленных законодательством	Комиссия	В течение года
4.	Проведение мониторинга по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Комиссия	Ежеквартально, до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Администрация	В течение года
6.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	Ответственный за прием, директор школы	В течение года
7.	Усиление контроля за недопущением фактов	Администрация, комиссия	В течение года

	неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).		
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	Директор	В течение года
9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Администрация, комиссия	В течение года
10.	Отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Декабрь/январь
3. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ОО В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
11.	Формирование у работников ОО отрицательного отношения к коррупции	Комиссия, директор	В течение года
12.	Проведение учебы для работников ОО по вопросам противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений	Комиссия	В течение года
4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОО И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ			
13.	Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся собственности ОО, подготовка информации о результатах проведенных контрольных мероприятий	Комиссия	В течение года
5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ ЗАКУПОК			
14.	Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения нужд ОО	Комиссия	В течение года
6. ВНЕДРЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ОО ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПОВЫШАЮЩИХ ОБЪЕКТИВНОСТЬ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРИ ПРИНЯТИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ			
15.	Размещение на официальном сайте ОО проектов локальных нормативных правовых актов для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	Комиссия, ответственный	По мере разработки проектов локальных нормативных правовых актов
16. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ФАКТАМ			

КОРРУПЦИИ			
17.	Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции	Комиссия	Постоянно
18.	Анализ обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлений	Комиссия	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
19.	Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры	Комиссия	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
20.	Организация работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в ОО, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Комиссия	Постоянно
21.	Мониторинг соблюдения периодичности размещения информации о рассмотрении обращений граждан на официальном сайте ОО	Комиссия	Постоянно
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
22.	Информирование работников и общественности о работе Комиссии по противодействию коррупции в ОО	Комиссия	В течение года
23.	Информирование Работников и общественности о результатах реализации мер по противодействию коррупции	Комиссия	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
9. ФОРМИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
24.	Разработка, тиражирование и распространение листовок антикоррупционной направленности	Комиссия	Постоянно
25.	Организация разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о регламентации порядка предоставления муниципальных услуг	Комиссия	Март, апрель (перед приемными кампаниями в 1 класс и ЛОЛ)
26.	Проведение мероприятий, посвященных	Комиссия, классные руководители	Ежегодно, до 9 декабря

	Международному дню борьбы с коррупцией		
27.	Наличие на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции	Комиссия	Постоянно
28.	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	Ежегодно (сентябрь)
29.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	Ответственный за сайт	Не реже 1 раза в квартал
30.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение года
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ			
31.	Обеспечение деятельности общественных советов	Директор, комиссия	Постоянно
32.	Рассмотрение на совместных заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции и общественных советов вопросов исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия, председатели советов	Ежегодно, 2 раза в год
11. МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ (АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ)			
33.	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ОО и проектов нормативных правовых актов ОО	Комиссия	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
34.	Подготовка и направление отчетов по установленным формам о реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции в органы государственной власти	Комиссия	В установленные сроки
12. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
35.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОО	Комиссия, директор	В течение года
13. ВЫПОЛНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018-2020 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОГО УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 29 ИЮНЯ 2018 ГОДА №378 «О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ			

КОРРУПЦИИ НА 2018-2020 ГОДЫ»			
36.	Обучение работников, впервые поступивших на работу в ОО	Комиссия	В течение года
37.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
38.	Размещение на официальном сайте отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия, ответственный	Один раз в квартал
39.	Мониторинг наполняемости раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОО по вопросам противодействия коррупции	Комиссия	Один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года