

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пышминского городского округа
«Черемышская средняя общеобразовательная школа»
(«МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»)



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ ПГО «Черемышская
СОШ»
И. Л. Алексеева/
Приказ № 111-ОД от 20.11.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Законом Свердловской области от 28.11.2001 № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04. 2020 № 188 –ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении» и Уставом МБОУ ПГО «Черемышская СОШ».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет (далее – ВШУ) и снятия с учета обучающихся МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» и порядок профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте.

2. Основные цели и задачи

2.1. ВШУ ведётся с целью ранней профилактики детского и семейного неблагополучия, предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, школьной дезадаптации, девиантного и деструктивного поведения обучающихся.

Основой ранней профилактики в образовательной организации является: создание условий, обеспечивающих возможность нормального развития обучающихся, своевременное выявление типичных кризисных ситуаций, возникающих у несовершеннолетних определенного возраста.

2.2. Задачи ВШУ:

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении (далее СОП) или трудной жизненной ситуации;
- осуществление непрерывного психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, состоящих на ВШУ и их семей, до устранения причин постановки на ВШУ;
- организация внеклассной, внешкольной и досуговой деятельности обучающихся, состоящих на ВШУ;
- оказание комплексной психолого-педагогической и иной необходимой помощи в том числе в структуре межведомственного взаимодействия;
- осуществления контроля эффективности деятельности с обучающимися в рамках ВШУ. -

3. Принципы профилактической работы

Общие принципы построения профилактической работы с обучающимися, состоящими на ВШУ, конкретизируются с учетом уровня профилактики.

3.1. На уровне образовательной организации: профессионализма педагогов – психологов, социальных педагогов, классных руководителей, учителей и других специалистов воспитания; приоритетности превентивности социальных проблем, сотрудничества с учреждениями и органами системы профилактики.

3.2. На уровне личности: доступности и своевременности помощи и поддержки; гуманизма – вера в возможности ребенка и конкретной ситуации; системности – рассмотрения ребенка как целостного, качественно своеобразного, динамично развивающегося субъекта; индивидуального подхода – изменение содержания, форм и способов коррекционно – развивающей работы в зависимости от физических, психологических и нравственных особенностей ребенка, целей работы, позиции и возможности специалиста; деятельностного принципа коррекции – опора на ведущий вид деятельности, свойственный возрасту ребенка.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет и проведения индивидуальной профилактической работы:

Постановке на внутришкольный учет подлежат несовершеннолетние, в случае:

- нарушения правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- систематически пропускающие занятия по неуважительным причинам в образовательной организации, не освоившие образовательную программу и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные школой сроки;
- порчи школьного имущества и неуважительного отношения к сотрудникам школы и обучающимся;
- совершения преступлений, административных правонарушений, общественно опасных деяний, противоправных или антиобщественных действий (Попрошайничество, бродяжничество, проституция и иное), в том числе участия в деятельности организаций, деятельность которых официально запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации; причисления себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- совершения самовольных уходов из семей, образовательных и медицинских организаций, оказывающих социальные услуги, или организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- наличия аддикций, употребления спиртных напитков, наркотических, токсических, психотропных и других сильнодействующих, одурманивающих веществ;

- совершения суицидальных действий, проявления аутоагрессии;
- наличия судимости у обучающегося с определением меры наказания, не связанной с лишением свободы;
- условно-досрочного освобождения несовершеннолетнего от отбывания наказания;
- нахождения обучающегося и (или) семьи на профилактическом учете в иных органах и учреждениях профилактики, в том числе нахождение в социально-опасном положении ребенка и (или) семьи;
- проживания несовершеннолетнего в семье в ситуации конфликта членов семьи с наличием стрессовых факторов (безработица, тунеядство, финансовые проблемы, невыносимая нравственная атмосфера, тяжелая болезнь члена семьи, неблагоприятные события в жизни семьи);
- признания обучающегося потерпевшими в результате совершения преступления в отношении него;
- наличия фактов жестокого обращения с обучающимся со стороны родителей (законных представителей), членов семьи, родственников или лиц, проживающих совместно с ними, но не являющихся родственниками, выражающееся в том числе в:

физическом насилии – преднамеренном нанесении ребенку физических повреждений, а также телесных наказаний, наносящих ущерб физическому или психическому здоровью несовершеннолетнего;

сексуальном насилии или развращении несовершеннолетнего;

эмоциональном или психологическом насилии – однократном или многократном воздействии на ребенка, его отвержении со стороны родителей (законных представителей) и других взрослых (в том числе в угрозах в адрес ребенка, оскорблениях и унижении его достоинства, открытом неприятии и постоянной критике, игнорировании основных нужд ребенка в безопасном окружении, родительской любви, предъявлении чрезмерных требований, не соответствующих его возрасту или возможностям, психическом воздействии, вызвавшем у ребенка психическую травму, преднамеренной изоляции ребенка, лишении его социальных контактов);

- нахождения обучающегося на ВШУ в образовательной организации, откуда прибыл обучающийся;
- и иных причин для организации индивидуально-профилактической работы.

4.2. Порядок постановки на ВШУ

4.2.1. Решение о постановке обучающихся и их семей на ВШУ принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - «Совет профилактики»).

4.2.2. Для решения вопроса о постановке обучающегося на внутришкольный учет необходимо наличие не менее чем одного из следующих документов:

заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации;

представления (ходатайства) *классного руководителя*, которое должно содержать информацию об объективных причинах постановки на учет и содержании работы, проведенной с несовершеннолетним. К представлению (ходатайству) прилагается характеристика на несовершеннолетнего и иные документы на усмотрение ходатайствующего лица (справка о профилактической работе с несовершеннолетним; выписка об успеваемости и посещаемости обучающегося; акт обследования жилищно-бытовых условий семьи и иная информация (при необходимости)).

В качестве документов, подтверждающих наличие объективных причин для постановки на внутришкольный учет, могут быть представлены

приговор, определение или постановление суда;

постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего (семьи) на персонифицированный учет как находящихся в социально опасном положении, о постановке на персонифицированный учет несовершеннолетнего, обвиняемого (подозреваемого) в совершении преступления; об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, признанным потерпевшим по уголовному делу;

постановление прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.2.3. В протоколе заседания Совета профилактики отражается решение о постановке обучающегося на ВШУ, определение педагогов, ответственных за проведение с ними индивидуальной профилактической работы, и сроков проведения индивидуальной профилактической работы.

4.2.4. *В случае принятия Советом профилактики решения о постановке обучающегося на ВШУ издается приказ директора (для тех, у кого так принято).*

4.2.5. При рассмотрении вопроса о постановке обучающегося на ВШУ на заседание Совета профилактики приглашаются его родители (законные представители). В случае неявки на заседание Совета профилактики родители (законные представители) уведомляются о принятом Советом профилактики решении в письменной форме.

4.2.6. Решение Совета профилактики о постановке обучающегося на внутришкольный учет может быть обжаловано родителем (законным представителем). Жалоба на вынесенное решение направляется в Комиссию по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» либо руководителю образовательной организации в течение трех дней после вынесенного решения.

5. Порядок работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте

5.1. Постановка на внутришкольный учет обучающегося носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

5.2. Индивидуальная профилактическая работа (далее - ИПР) в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших постановке обучающихся на внутришкольный учет или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.3. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, ведется документация персонифицированного учета, в которой содержатся следующие документы и материалы:

- учетная карточка обучающегося, состоящего на внутришкольном учете (приложение);
- выписка из протокола Совета профилактики о постановке обучающегося на внутришкольный учет с приложением представленных для рассмотрения документов;
- приказ руководителя образовательной организации и постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- социально-педагогическая характеристика обучающегося;
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (приложение);

- план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учете (приложение);

- карта индивидуальной работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учете (приложение)

5.4. Мероприятия, включенные в план индивидуальной профилактической работы (далее – ПИПР), носят адресный характер, т.е. направлены на решение проблем конкретного обучающегося.

5.5. В разработке и реализации ПИПР могут принимать участие все члены педагогического коллектива.

5.6. Ответственным за разработку ПИПР является классный руководитель и социальный педагог, которые в течение двух недель после постановки на учет разрабатывают ПИПР в отношении несовершеннолетнего.

Далее, до снятия с учета, ПИПР разрабатывается ежегодно до 15 сентября учебного года. Корректировки и дополнения в карты вносятся в январе текущего учебного года, а также по мере необходимости.

В ПИПР делают отметку о согласовании все педагоги (специалисты), привлекаемые к профилактической работе.

5.7. Разработанный ПИПР представляется на утверждение заместителю директора по ВР, копии ПИПР передаются каждому специалисту, привлеченному к реализации мероприятий ПИПР.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся, поставленных на ВШУ, знакомятся с планом индивидуальной работы под роспись.

5.9. Хранение ПИПР и документации персонифицированного учета осуществляет социальный педагог, который фиксирует результаты проведения индивидуальной профилактической работы, даты и сроки проведенных мероприятий в отчете о выполнении ПИПР.

Вся информация о нахождении несовершеннолетнего на ВШУ хранится в соответствии с порядком, обеспечивающим ее конфиденциальность.

5.10. К профилактической работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, их родителями или иными законными представителями могут привлекаться педагоги-предметники, педагог-психолог, социальный педагог и другие специалисты (по согласованию), которые направляют отчеты о выполненных мероприятиях ИПР и результатах (должность ответственного лица).

5.11. По истечению срока действия ИПР на заседании Совета профилактики по представлению лица, ответственного за проведение ИПР, обсуждаются результаты реализации ИПР и принимается решение о продолжении работы с обучающимся/семьей обучающегося (и разработке ИПР на последующий период) или о снятии обучающегося с учета.

6. Порядок и основания снятия с учета

6.1 Снятие с внутришкольного учета обучающихся/семей, обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики школы по представлению (ходатайству) лица, ответственного за проведение ИПР, с учетом информации органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (при наличии) (приложение).

6.2 Основаниями для снятия обучающегося с учета являются:

- устранение обстоятельств, послуживших основанием для постановки несовершеннолетнего на учет;
- позитивные изменения обстоятельств жизни обучающегося/семьи обучающегося, сохраняющиеся длительное время (не менее трех месяцев).
- завершение обучения в МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»;

- выбытие обучающегося из образовательной организации в связи с изменением места жительства, переходом в другую общеобразовательную организацию;
- иные объективные причины.

6.3. Информация о снятии обучающегося с ВШУ доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем/ представителем администрации МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»

7. Внесение данных о состоянии внутришкольного учета в АИС «Подросток»

В АИС «Подросток» социальным педагогом, ответственным за работу в АИС, вносится информация о постановке (снятии) несовершеннолетнего на ВШУ, ИПР также информация о проведенной работе в соответствии с Регламентом работы в АИС.

8. Контроль и ответственность за организацию и ведение ВШУ

8.1 Руководитель образовательной организации несет ответственность за организацию и содержание профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями.

8.2. Контроль за реализация ИПР, организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на ВШУ, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Ходатайство о постановке на внутришкольный учет

Прошу рассмотреть вопрос о постановке на внутришкольный учет обучающегося _____ класса _____ (ФИ) в связи с (указать конкретную причину)

Данные на учащегося

№	Фамилия, имя	Класс	Дата рождения	Домашний адрес	Проблема (подробно)	Родители	Занятость в ДО	Успеваемость
1								

Классный руководитель

Ф.И.О.

Ходатайство о снятии с внутришкольного учета

Прошу снять с внутришкольного учета обучающегося _____ класса _____ (ФИ) в связи с
_____ (указать причину)

Классный руководитель

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по ВР

«___» сентября 202__ года

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ
с учащимся, состоящим на внутришкольном учете
на _____ учебный год

Ф.И. _____
Класс _____,
дата постановки на учет _____

Составил классный руководитель _____

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

СОГЛАСОВАНО

1. ФИО педагога, участвующего в профилактической работе, подпись
- 2.

Ознакомлен _____
(подпись, ФИО законного представителя)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ

1. Образовательное учреждение _____
2. Класс _____
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
10. (ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки) _____
11. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)
12. Краткая характеристика обучающегося
(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе _____

Классный руководитель _____

Приложение 4

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
с обучающимся _____ класса _____

(название образовательного учреждения)

№	Основные виды деятельности	Срок	ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

"__" _____ 200__ г.

<*> В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики образовательного учреждения.

Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением уроков

_____ (Ф.И.О.)

Обучающийся (щаяся) _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с ___ по ___ 202__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

С информацией ознакомлены:

_____ (подпись родителей)

_____ (Ф.И.О. родителя полностью)

**АКТ
ПОСЕЩЕНИЯ СЕМЬИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПО МЕСТУ ПРОЖИВАНИЯ**

Ф.И.О

ЦЕЛЬ ПОСЕЩЕНИЯ: *Обследование условий воспитания и проживания несовершеннолетнего*

ДАТА ПОСЕЩЕНИЯ _____
СОСТАВ КОМИССИИ: _____

АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ _____
моб. тел. _____

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ/ПРОПИСКИ _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОСЕЩЕНИЯ

1. В доме на момент посещения находились (Ф.И.О., родственные отношения)

2. Другие члены семьи, проживающие совместно:

ФИО	Дата рождения	Родственные отношения	Место работы, учебы	телефон

3. Характеристика жилищных условий: дом, квартира (подчеркнуть) общая площадь _____ (кв.м), количество комнат _____, проживают на правах _____, собственник/наниматель _____, благоустроенность _____

(вода в доме, туалет на улице и т.д.)

отопление _____ (печное, центральное, электрическое), запас дров _____ (в наличии/отсутствует);

У ребенка: отдельная комната, совместно с _____; отдельное спальное место _____ рабочее место _____; игры и книги, соответствующие возрасту *в наличии/отсутствуют* _____

4. Оценка санитарно-гигиенического состояния жилого помещения *на момент посещения*

5. Наличие АПИ _____ (кол-во) в каких комнатах *в комнате старших детей*

6. Наличие холодильника *в рабочем состоянии; продукты питания в достаточном количестве*

7. Оценка условий воспитания и семейного климата *благоприятная (удовлетворительная)*

8. Реакция семьи на посещение

ВЫВОДЫ критериев и показателей социально опасного положения несовершеннолетнего не выявлено, родители надлежащим образом занимаются воспитанием, содержанием и развитием детей.