

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Пышминского городского округа  
«Черемышская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»)

**ВЫПИСКА из приказа № 129 – ОД**

**Об утверждении графика проведения мероприятий по  
оценке качества подготовки обучающихся и реализации  
образовательных программ во втором полугодии 2023/2024  
учебного года**

29.12.2023 года

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 августа 2021 года № СК-228/03, № 01-169/08-01 «О направлении Рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях» (далее - Рекомендации Минпросвещения России и Рособрнадзора), письма ГАОУ ДПО СО «ИРО» от 18 июля 2022 года № 01-17-01-174 «О результатах мониторинга сокращения количества контрольных работ и предоставлении примерной формы графика оценочных процедур», в рамках исполнения рекомендаций, представленных в аналитической справке ГАОУ ДПО СО «ИРО» по итогам проведения регионального мониторинга количества контрольных работ в общеобразовательных организациях Свердловской области, приказа МКУ ПГО «УО и МП» №215 от 19.07.2022 «Об утверждении единых подходов к составлению графиков оценочных процедур в общеобразовательных организациях Пышминского городского округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить единый для МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» график оценочных процедур на второе полугодие 2023/2024 учебного года (приложение в электронном виде).

2. Заместителю директора по УВР Даниловой Н.И.:

2.1. изучить и использовать при составлении графика единые подходы к составлению графиков оценочных процедур в общеобразовательных организациях Пышминского городского округа;

2.2. при составлении графика оценочных процедур руководствоваться Рекомендациями Минпросвещения России и Рособрнадзора, применять подходы, утвержденные приказом МКУ ПГО «УО и МП» № 215 от 19.07.2022;

2.3. разместить сформированный график оценочных процедур не позднее чем через 2 недели после начала второго полугодия на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа;

2.5. обеспечить своевременную корректировку графика оценочных процедур с указанием причин внесенных изменений.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Данилову Н.И.