

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Пышминского городского округа  
«Черемышская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»)



Директор МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»  
/Н.Л. Алексеева/  
Приказ № 127-ОД от 25.12.2023 г.

**Положение  
о телефоне доверия по вопросам коррупционных проявлений**

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия по вопросам коррупционных проявлений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Пышминского городского округа «Черемышская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОО).

2. Телефон доверия по вопросам коррупционных проявлений – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности ОО по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. По телефону доверия по вопросам коррупционных проявлений принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников ОО;
- конфликта интересов в действиях работников ОО;
- несоблюдения работниками учреждения требований Антикоррупционной политики МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» и законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

4. Информация о функционировании телефона доверия по вопросам коррупционных проявлений и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Телефон доверия по вопросам коррупционных проявлений устанавливается у лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики ОО.

6. Прием и запись обращений по телефону доверия по вопросам коррупционных проявлений осуществляется в рабочее время: понедельник – пятница с 8.30 до 16.00. Прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер 8(34372) 3-74-55.

7. Все обращения, поступающие по телефону доверия по вопросам коррупционных проявлений, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам коррупционных проявлений (далее – Журнал). Форма Журнала предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ОО.

8. Обращения, поступающие по телефону доверия по вопросам коррупционных проявлений, не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового/электронного адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

9. Организацию работы телефона доверия по вопросам коррупционных проявлений осуществляют лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ОО, которые:

- регистрируют обращение в Журнале;
- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют обращение директору школы не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия по вопросам коррупционных проявлений, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в ОО.

10. Работники организации, допущенные к информации, полученной по телефону доверия по вопросам коррупционных проявлений, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1

к Положению о телефоне доверия по  
вопросам коррупционных проявлений

Журнал  
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших  
по телефону доверия по вопросам коррупционных проявлений

N п/п	Дата, время регистрации и обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника организации, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2  
к Положению о телефоне доверия  
по вопросам коррупционных  
проявлений

Обращение,  
поступившее на телефон доверия по вопросам коррупционных проявлений

Дата, время:

\_\_\_\_\_ (указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия по вопросам коррупционных проявлений)

Фамилия, имя, отчество, название организации:

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации обращений \_\_\_\_\_

Дата регистрации обращения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.