

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пышминского городского округа
«Черемьшская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ ПГО «Черемьшская СОШ»)

ПРИНЯТО
на профсоюзном собрании
Протокол № 35 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ПГО «Черемьшская
СОШ»
Н.Л. Алексеева
«31» августа 2021 г.



Положение о профсоюзном комитете первичной профсоюзной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с деятельностью профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пышминского городского округа «Черемьшская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ ПГО «Черемьшская СОШ»)

1.2. Положением устанавливаются права и обязанности профсоюзного комитета, порядок работы.

1.3. Профсоюзный комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пышминского городского округа «Черемьшская средняя общеобразовательная школа», Положением о первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пышминского городского округа «Черемьшская средняя общеобразовательная школа», коллективным договором, настоящим Положением, локальными актами образовательной организации.

1.4. Профсоюзный комитет является постоянно действующим органом самоуправления Организации, представляющим интересы трудового коллектива. Профсоюзный комитет состоит из членов профсоюзной организации.

1.5. Для осуществления руководства деятельностью первичной профсоюзной организации МБОУ ПГО «Черемьшская СОШ» в период между собраниями избирается профсоюзный комитет, являющийся выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации.

1.6. Порядок формирования: профсоюзный комитет создается работниками на общем собрании при наличии не менее трех членов профсоюза. Срок полномочий Профсоюзного комитета - 3 года.

1.7. Профсоюзный комитет образовательной организации проводит заседания не реже одного раза в два месяца.

1.8. Заседания профсоюзного комитета считаются правомочными при наличии более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов принявших участие в голосовании при наличии кворума.

2. Цели и задачи первичной профсоюзной организации школы

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации школы является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем и объединением работодателей, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями школы.

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации школы являются:

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне школы.

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации школы.

2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления школой, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации школы, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

3. Компетенция профсоюзного комитета

К компетенции Профсоюзного комитета относятся следующие вопросы:

- разработка проекта Коллективного договора;
- контроль соблюдения трудового законодательства;
- контроль соблюдения требований охраны труда;
- контроль начисления и своевременной выплаты заработной платы;
- контроль выполнения обязательств по коллективному договору;
- разрешение индивидуальных трудовых споров;
- проведение разъяснительной работы о правах и роли профсоюза в защите трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов членов профсоюза, об их правах и льготах;
- согласование нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность Организации.

4. Полномочия профсоюзного комитета

Профсоюзный комитет имеет следующие полномочия:

- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении образовательным учреждением и рассмотрении трудовых споров;
- вносит предложения в органы управления образовательным учреждениям по вопросам, касающимся трудовых и социально - экономических прав работников;
- согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников;
- выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а

также координирует эти действия, согласовывает минимум необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовки работниками образовательного учреждения;

- организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их требований в соответствии с законодательством;
- выдвигает кандидатуры для избрания в управляющие советы, иные представительные и другие органы управления организации системы образования;
- выражает и отстаивает мнение работников в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора с работниками по инициативе работодателя и в других случаях;
- осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- организует выборы и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза, инициирует создание комитета (комиссии) по охране труда;
- принимает участие в разработке и осуществлении программ в области социальной защиты работников, а также по вопросам охраны труда;
- созывает собрания, организует и осуществляет контроль за выполнением их решений, информирует членов Профсоюза о выполнении решений собрания;
- определяет сроки и порядок проведения отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации в единые установленные в Профсоюзе сроки;
- избирает по предложению председателя первичной профсоюзной организации заместителя председателя;
- утверждает смету доходов и расходов на очередной финансовый год;
- обеспечивает своевременное и полное перечисление членских взносов в районный комитет Профсоюза;
- утверждает статистические и иные отчеты первичной профсоюзной организации;
- отчитывается перед членами Профсоюза, регулярно информирует их о своей деятельности, в том числе об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации;
- проводит работу по вовлечению работников в члены Профсоюза, организует учет членов Профсоюза;
- организует обучение профсоюзного актива и членов Профсоюза;
- осуществляет другие полномочия;
- может делегировать отдельные полномочия председателю первичной организации Профсоюза.

5. Профсоюзный комитет имеет право

Вести переговоры по подготовке проектов коллективных договоров, в том числе: - избрание представителей работников в состав комиссии по подготовке, заключению или изменению коллективного договора и внесение изменений в ее состав; - получение от работодателя информации, необходимой для ведения коллективных переговоров; - внесение изменений и дополнений в коллективный договор; - проведение организационных мероприятий по проведению конференции трудового коллектива по принятию коллективного договора и других действий, необходимых для ведения переговоров, заключению и внесению изменений в коллективный договор.

Согласовывать Положение об оплате труда, Положение о стимулирующих выплатах; Положения о режиме рабочего времени; Правила внутреннего трудового распорядка; Положение об охране труда.

6. Председатель профсоюзного комитета

Председатель профсоюзного комитета

- возглавляет и организует работу профсоюзной организации и несет ответственность за выполнение решений;
- осуществляет контроль выполнения обязательств, предусмотренных коллективным договором;
- готовит мнение профсоюзного комитета для работодателя по вопросам:
 - привлечения работников к сверхурочным работам, работам в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - утверждения графика отпусков;
 - утверждение педагогической нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год;
 - утверждения систем оплаты, стимулирования и нормирования труда, компенсационных доплат
 - разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников образовательной организации
 - досрочного снятия дисциплинарного взыскания с работника.
- осуществляет контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; законодательства об охране труда, правил и норм по охране труда и экологии.
- участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813669

Владелец Алексеева Наталья Леонидовна

Действителен с 30.03.2023 по 29.03.2024