Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пышминского городского округа
«Черемышская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»)

Выписка из приказа № 127/2 – ОД

Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ во втором полугодии 2024/2025 учебного года **27.12.2024 года**

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 августа 2021 года № СК-228/03, № 01-169/08-01 «О направлении Рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях» (далее - Рекомендации Минпросвещения России и Рособрнадзора), письма ГАОУ ДПО СО «ИРО» от 18 июля 2022 года № 01-17-01-174 «О результатах мониторинга сокращения количества контрольных работ и предоставлении примерной формы графика оценочных процедур», в рамках исполнения рекомендаций, представленных в аналитической справке ГАОУ ДПО СО «ИРО» по итогам проведения регионального мониторинга количества контрольных работ в общеобразовательных организациях Свердловской области, приказа МКУ ПГО «УО и МП» №215 от 19.07.2022 «Об утверждении единых подходов к составлению графиков оценочных процедур в общеобразовательных организациях Пышминского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единый для МБОУ ПГО «Черемышская СОШ» график оценочных процедур на второе полугодие 2024/2025 учебного года (приложение в электронном виде).

2. Заместителю директора по УВР Даниловой Н.И.:

2.1. изучить и использовать при составлении графика единые подходы к составлению графиков оценочных процедур в общеобразовательных организациях Пышминского городского округа;

2.2. при составлении графика оценочных процедур руководствоваться Рекомендациями Минпросвещения России и Рособрнадзора, применять подходы, утвержденные приказом МКУ ПГО «УО и МП» № 215 от 19.07.2022;

2.3. разместить сформированный график оценочных процедур не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа;

2.5. обеспечить своевременную корректировку графика оценочных процедур с указанием причин внесенных изменений.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Данилову Н.И.

Директор
МБОУ ПГО «Черемышская СОШ _____ /Алексеева Н.Л./
подпись
МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075132

Владелец Алексеева Наталья Леонидовна

Действителен С 04.04.2025 по 04.04.2026