

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЫШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

ПРИКАЗ

30.10.2025

пгт. Пышма

№ 352

О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Пышминского муниципального округа в 2025/2026 учебном году

На основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерства) от 21.11.2023 № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», письма Министерства образования Свердловской области от 29.10.2025 № 02-01-81/10417 «О направлении методических документов по итоговому сочинению (изложению)» в целях своевременного внесения сведений в Региональную базу данных, соблюдения порядка проведения итогового сочинения (изложения), прав обучающихся в период проведения итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году, своевременной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений Пышминского муниципального округа, реализующих программы среднего общего образования:

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Пышминского муниципального округа в следующие сроки:

03 декабря 2025 года;

04 февраля 2026 года и 8 апреля 2026 года для следующих категорий лиц:

- обучающихся 11 классов общеобразовательных учреждений, получивших неудовлетворительный результат по итоговому сочинению (изложению);
- обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение (изложение), или не завершивших его написание по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

2) информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления, изменения или аннулирования результатов итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

3) обеспечить прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

4) обеспечить внесение сведений в Региональную базу данных обеспечения

проведения государственной итоговой аттестации в срок до 17 ноября 2025 года;

5) информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

6) разместить на официальном сайте образовательной организации информацию о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в срок до 17 ноября 2025 года;

7) организовать проведение обследования готовности учреждения к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе технической; не допустить наличие средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических и (или) толковых словарей как у участников, так и у иных лиц, имеющих право находиться в местах проведения итогового сочинения (изложения);

8) обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательной организации, действующих на момент проведения итогового сочинения (изложения);

9) обеспечить проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями, критериями оценивания, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в установленные сроки;

10) принять меры по обеспечению объективности процедуры проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

2. Специалисту МКУ ПМО СО «УОиМП» Аминовой С. Ю. обеспечить информационно-технологическое, информационно-методическое и организационное сопровождение общеобразовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения).

3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ ПМО СО «УОиМП»



Ю. В. Чистякова