

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ ПГО «Черемышская СОШ»

№ 88/9-ОД от 01.09.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном Медиацентре

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава МБОУ ПМО СО «Черемышская СОШ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.3. Медиацентр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.4. Медиацентр - добровольное объединение, в состав которого могут войти обучающиеся 8-11 классов, а также педагогические работники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи школьного Медиацентра

2.1 Целями школьного Медиацентра являются:

- 1) Создание единого информационного пространства школы;
- 2) Освещение школьных новостей и проблем;
- 3) Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве;
- 4) Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
- 5) Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

- 1) Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;
- 2) Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
- 3) Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
- 4) Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- 5) Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медиа

направленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 8-11 классов могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного гостеприимства посредством социальной сети ВКонтакте, видео новостей, а также педагоги школы, руководитель (администратор) школьного сайта.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- осуществляет сбор материалов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует;
- осуществляет фотосъемку школьных событий, монтирует отснятый материал
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами, размещает в группе школы в социальной сети ВКонтакте;

3.10. Медиацентр освещает жизнь школы через официальную страницу в социальных сетях; через школьный сайт.

4. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:

- 1) Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- 2) Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельных классах;
- 3) Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4) Распространять контент в школе и за её пределами;
- 5) Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- 6) Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 7) Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

- 1) Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 2) Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 3) Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.